

# METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE C-D

## Titlul I

### DISPOZITII SPECIFICE

**Art 17.** Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfasoara activitati de cercetare stiintifica, se diferentiaza pe functii si grade profesionale, dupa cum urmeaza:

- a). cercetator stiintific gradul I - CS I;
- b). cercetator stiintific gradul II - CS II;
- c). cercetator stiintific gradul III - CS III;
- d). cercetator stiintific - CS;
- e). asistent de cercetare stiintifica - ACS.

**Art 18.** Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare tehnice, care desfasoara activitati de dezvoltare tehnologica, se diferentiaza pe functii si grade profesionale, astfel:

- a). inginer de dezvoltare tehnologica gradul I - IDT I;
- b). inginer de dezvoltare tehnologica gradul II - IDT II;
- c). inginer de dezvoltare tehnologica gradul III- IDT III
- d). inginer de dezvoltare tehnologica - IDT.

**Art 19.** Incadrarea pe functii si grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, pe baza evaluarii performantelor profesionale.

**Art 20.** Numarul de posturi pe functii si grade profesionale care se scot la concurs se propune de consiliul stiintific al diviziei/filialei si se aproba de Consiliul de Administratie al INOE 2000, in concordanta cu necesitatile, resursele financiare ale INOE 2000 si statul de functii aprobat.

**Art 21.** Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public: prin afisare - la sediul INOE, la sediul filialelor si prin publicare într-un ziar de circulație națională. In anunt se specifica numarul de posturi pe functii, gradele profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul si termenul de depunere a dosarului de înscriere la concurs si datele de contact pentru obtinerea informatiilor suplimentare (persoana de contact).

**Art 22.** (1) Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, din INOE 2000 sau din afara acestuia, cu un grad stiintific mai mare sau cel putin egal cu cel al postului scos la concurs.

(2) Componenta comisiilor de concurs este urmatoarea:

- pentru ACS, CS si IDT: 1 presedinte si 2 membri;
- pentru CS III si IDT III: 1 presedinte si 3 membri;
- pentru CS II<sub>1</sub>, CS II<sub>2</sub>, IDT II si IDT I: 1 presedinte si 4 membri, respectiv directorul stiintific sau secretarul stiintific<sup>3</sup>, cadre didactice universitare si cercetatori, dintre care cel putin 2 din afara institutiei.

(3) Presedintele consiliului stiintific al institutului face parte din comisiile de concurs CS I, CS II si CS III, in calitate de presedinte sau membru, daca are un grad stiintific cel putin egal cu cel al postului scos la concurs.

**Art 23.** Componenta comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, se stabileste prin decizie a directorului general/director filiala, la propunerea Consiliului Stiintific si cu aprobarea Consiliului de Administratie.

**Art 24.** Comisiile de solutionare a contestatiilor sunt formate din trei membri cu grad stiintific mai mare sau cel putin egal cu cel al postului scos concurs.

**Art 25.** ( 1) Tematica, probele de concurs si continutul acestora sunt aprobate de consiliul stiintific al diviziei/filialei organizatoare a concursului la propunerile sefilor de departamente si puse la dispozitia candidatilor prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de Resurse umane din unitatea organizatoare a concursului.

**Art 26.** Aprecierea candidatilor se face prin punctaj, pe baza unor grile adaptate specificului functiei si gradului profesional, propuse de consiliul stiintific si aprobate prin prezentul regulament.

**Art 27.** Comisiile de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

# METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE C-D CU STUDII SUPERIOARE, CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE CERCETARE SIINTIFICA

## Ocuparea functiei de

### ASISTENT CERCETARE STIINTIFICA (ACS)

#### Art 28. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

a). Cerere de participare la concurs (Anexa 1)

b). Curriculum vitae

c). Copii legalizate dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, si de pe atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare (daca este cazul);

d). Lista publicatiilor si copii (*Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*)

e). Referinte din mediul universitar (cel puțin o referinta).

#### Art 29. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare)

#### Art 30. Probe concurs:

Proba orala include: prezentarea activitatii stiintifice a candidatului (lucrare de diploma) (cca. 15 minute) cu scurta prezentare in limba engleza, intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului

presedintele consiliului stiintific al institutului, după caz, dacă are un grad stiintific cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

În cazul concursurilor organizate de către filiale, rezultatele finale sunt avizate CS al filialei. Atestatul de echivalare se eliberează de MECTS- Centrul Național de Recunoastere și Echivalare a Diplomelor, la solicitarea titularului diplomei, în cazul în care diploma a fost obținută în străinătate

**Art 31. Nota finala** reprezinta media aritmetica a notelor obtinute de candidat din partea fiecarui membru al comisiei. Notarea se face de la 1 la 10. Se declara reusiti candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel puțin 8,50 si care nu au obtinut nici o nota sub 8 din partea membrilor comisiei.

**Art 32.** Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

## Organizarea si desfasurarea concursului

**Art.97.** (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea posturilor vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel puțin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- postul scos la concurs;
- denumirea, sediul INOE/ filialei;
- locul si perioada de inscriere;
- continutul dosarului de inscriere;
- data si locul de desfasurare a concursului;
- numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

**Art.99.** Rezultatele fiecarei etape a concursului se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

**Art.100.** (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea ocuparea posturilor vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

**Art.101.** (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea probei scrise si/sau practice.

(2) Durata probei scrise si a celei orale/practice se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(4) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

**Art.102.** (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul de la 1-10 atat pentru proba scrisa cat si pentru proba orala/practica.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota finala minima de promovare eate 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul diviziei si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

**Art.103.** (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de Administratie al INOE 2000.

#### **Dispozitii finale**

**Art.104.** Incadrarea pe posturile vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare se face prin decizia directorului general al INOE 2000/directorului filialei emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

**Doamna/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR**

Subsemnatul.....nascut la data de  
.....absolvent  
al..... avand gradul profesional  
actual .....la Institutul.....  
cu vechimea in domeniu de .....ani, va rog sa aprobatii inscrierea mea la concursul pentru  
ocuparea postului ..... in  
domeniul....., anuntat in ziarul .....din data de ....  
Semnatura,  
Data

**Doamnei/Domnului Director General/Director ..... al Institutului National de  
Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica Bucuresti/Institutul de Cercetari pentru  
Instrumentatie Analitica Cluj-Napoca/Institutul de Cercetari pentru Hidraulica si Pneumatica**

**Aprobat**

**Aviz Juridic**