

REGULAMENTUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE IN INSTITUTUL NATIONAL DE C-D PENTRU OPTOELECTRONICA – INOE 2000

ANEXA A

METODOLOGIE DE INCADRARE PE POSTURI VACANTE A PERSONALULUI DIN APARATUL FUNCTIONAL

DIRECTOR ECONOMIC/CONTABIL SEF FILIALA

Dispozitii specifice

Art 148. Ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art 149. La concursul pentru ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 150. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie/filiale, dupa caz, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, component nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie/ Comitetul de conducere al Filialei.

Art 151. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a). director general/director filiala
- b). reprezentantul Ministerului Economiei si Finantelor in CA al INOE 2000
- c). auditorul intern.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, specialisti in domeniu.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din divizie/filiala.

Art 152. Institutul/filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a). regulamentul de organizare si functionare al institutului national INOE 2000 ;
- b). structura organizatorica a institutului national INOE 2000 si a filialei care organizeaza concursul;
- c). bugetul de venituri si cheltuieli aprobat;
- d). contractul colectiv de munca in vigoare;
- e). ultima balanta de verificare, rezultatele financiare, obligatiile fiscale, situatia patrimoniului, situatia economico-financiara pentru anul in curs.

Conditii de participare la concurs

Art 153. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa nr. 16

Art 154. Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cererea de inscriere;
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d). copia legalizata de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- e). curriculum vitae;
- f). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- g). minimum 2 recomandari/referinte profesionale ;
- h). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- i). certificat de cazier judiciar;
- j). certificat de cazier fiscal;
- k). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- l). declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.

m). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 155. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director economic/sef contabil de filiala se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a). postul scos la concurs;
- b). denumirea, sediul diviziei/filialei, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c). locul si perioada de inscriere;
- d). continutul dosarului de inscriere;
- e). data si locul de desfasurare a concursului;
- f). numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 156. Concursul pentru ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si sustinerea interviului.

Art 157. Rezultatele fiecarei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

Art 158. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de director economic/contabil sef filiala este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 159. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea interviului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 160. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa nr. 17, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE 2000 si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 161. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art 162. Incadrarea pe postul de director economic/contabil sef filiala se face prin decizia directorului general/director filiala emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

Doamna/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR

Subsemnatul.....nascut la data de
.....absolvent
al..... avand gradul profesional
actualla Institutul.....
cu vechimea in domeniu deani, va rog sa aprobatii inscrierea mea la concursul pentru
ocuparea postului in
domeniul....., anuntat in ziaruldin data de
Semnatura,
Data

**Doamnei/Domnului Director General/Director al Institutului National de
Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica Bucuresti/Institutul de Cercetari pentru
Instrumentatie Analitica Cluj-Napoca/Institutul de Cercetari pentru Hidraulica si Pneumatica**

Aprobat

Aviz Juridic

Candidat _____

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs pentru

DIRECTOR ECONOMIC/CONTABIL SEF

Condiții de participare	Condiție îndeplinită	
	DA	NU
1. Condiții generale :		
a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România, dovedită prin copia actului de identitate		
b) să aibă experiență și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin: - diplomă de studii superioare de specialitate, în copie legalizată; - diplomă de absolvire a unor cursuri de management, în copie legalizată;		
c) să aibă minim 2 referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate		
d) să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii		
e) să fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverință medicală;		
2. Condiții specifice		
a) să fie economist, cu o vechime de minimum 5 ani, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă;		
b) să aibă experiență de minimum 3 ani în activitatea de conducere (birou) la o unitate de cercetare-dezvoltare;		
c) să cunoască legislația specifică domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;		
3. Condiții de probitate morală		
a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar		
b) să nu fi fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;		
4. Condiții de compatibilitate		
a) să nu dețină părți sociale sau acțiuni, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afiii acesteia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care filiala este în legături comerciale directe.		

îndeplinește

În concluzie, candidatul ----- condițiile de a fi evaluat.

nu îndeplinește

Evaluator:

(Nume, prenume, semnătura)

Data:

Candidat _____

FIȘĂ DE EVALUARE INDIVIDUALĂ PENTRU DIRECTOR ECONOMIC/CONTABIL SEF

CRITERII	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesională :			
a) vechime în domeniul de activitate		30	
b) alte specializări			
c) titluri științifice: doctorat in specialitati corespunzatoare			
d) experiență în funcții de conducere			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :			
a) cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice		30	
b) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:			
a) capacitate de analiză și sinteză		10	
b) cunoștințe în domeniul relațiilor publice și economice,			
c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională			
NOTĂ OBȚINUTĂ LA EVALUAREA DOSARULUI :			
NOTĂ OBȚINUTĂ LA INTERVIU:			

Evaluator:

(Nume, prenume, semnătura)

Data