



INSTITUTUL NATIONAL DE
CERCETARE - DEZVOLTARE
PENTRU OPTOELECTRONICA
INOE 2000



APROBAT,

in sedinta CA din data

REGULAMENTUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE IN INSTITUTUL NATIONAL DE C-D PENTRU OPTOELECTRONICA – INOE 2000

Dispozitii generale

Art 1. Prezentul regulament cuprinde metodologia de incadrare pe posturile vacante din cadrul INOE 2000 (Divizia de Optoelectronica, Filiala ICIA si Filiala IHP).

Art 2. Incadrarea pe post se face prin concurs organizat cu respectarea reglementarilor legale in vigoare si a prezentului regulament

Art 3. Numarul de posturi pe functii si grade profesionale care se scot la concurs se propune de consiliul stiintific, comitetul de directie sau de filiale, dupa caz, si se aproba de Consiliul de Administratie al INOE 2000, in concordanta cu necesitatile, resursele financiare ale INOE 2000 si statul de functii aprobat.

Art 4. (1) Concursul se organizeaza de catre divizie sau filiala, dupa caz. Prin decizie a directorului general INOE 2000/director filiala se stabileste componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, data si locul de desfasurare a concursului, graficul de desfasurare al acestuia. In decizia de numire a Comisiei de concurs si a Comisiei de solutionare a contestatiilor se mentioneaza gradul profesional si locul de munca unde este titular presedintele si membri, precum si functia de director stiintific/presedinte Consiliu Stiintific detinuta de unul din componentii comisiei, daca este cazul.

(2) Concursul se anunta public, prin afisare la sediul INOE 2000, al filialelor, precum si prin publicare intr-un ziar de circulatie nationala. In anunt se specifica numarul de posturi pe functii, gradele profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul si termenul de depunere a dosarului de inscriere la concurs si datele de contact pentru obtinerea informatiilor suplimentare (persoana de contact).

Art 5. Inscrierea la concurs se face in termen de 30 de zile de la data publicarii anuntului.

Art 6. Durata si finalizarea concursului este de maxim 30 zile de la data incheierii inscrierii, la nivelul comisiei de concurs, si de maxim 45 zile, la nivelul unitatii organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art 7. Organizarea si desfasurarea concursului are loc pe baza urmatoarelor principii:

- a). competitie deschisa, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricarei persoane care indeplineste conditiile cerute de lege;
- b). selectie dupa merit, exclusiv pe baza rezultatelor obtinute;
- c). imparțialitate, prin aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie;
- d). confidentialitatea lucrarilor si documentelor, precum si garantarea protejarii actelor personale ale candidatilor, cu exceptia cazurilor in care se constata incalcarea legii.

Art 8. (1) Lucrarile comisiei de concurs sunt conduse de presedintele desemnat si se desfasoara in prezenta tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate intalnirile, conform graficului de lucru.

(3) Schimbarile care pot surveni, din motive obiective, privind data si locul de desfasurare a concursului sunt aduse la cunostinta, in scris, membrilor comisiei de concurs, comisiei de solutionare a contestatiilor si candidatilor cu cel putin 48 de ore inaintea datei stabilite prin graficul de lucru. In situatii exceptionale, cand termenul de 48 de ore nu poate fi respectat, constatarea imposibilitatii desfasurarii concursului se consemneaza de secretarul comisiei intr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de concurs.

(4) Reprogramarea concursului se face prin decizie a directorului general al INOE/directorului filialei, in baza procesului-verbal de constatare a imposibilitatii desfasurarii concursului la data stabilita.

Art 9. Comisia de concurs are, in principal, urmatoarele atributii:

- a). verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs de catre candidati;
- b). stabileste lista candidatilor admisi/respinsi pentru evaluare;
- c). evalueaza dosarele candidatilor, competentele profesionale si/sau manageriale ale acestora pe baza de interviu, proba scrisa sau analiza de dosar, dupa caz;
- d). elaboreaza documentele finale referitoare la rezultatele concursului.
- e). selecteaza si recomanda candidatii cu cele mai bune rezultate in limita posturilor scoase la concurs.

Art 10. Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- a). solutioneaza contestatiile cu privire la eliminarea din concurs a candidatilor care nu indeplinesc conditiile de participare;
- b). solutioneaza contestatiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art 11. Secretariatul comisiei de concurs are, in principal, urmatoarele atributii:

- a). redacteaza si, dupa caz, intocmeste documentatia privind activitatea comisiei de concurs;
- b). asigura comunicarea intre comisia de concurs si unitatea organizatoare a concursului;
- c). asigura gestionarea documentelor in timpul concursului;
- d). asigura comunicarea rezultatelor.

Art 12. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Rezultatele preliminare ale concursului, extrase din procesul verbal al comisiei de concurs, sunt afisate in ordine, la adresa la care s-a desfasurat concursul.

Art 13. Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Art 14. Contestatiile se depun la Serviciul Resurse Umane, care asigura secretariatul comisiei de concurs.

Art 15. (1) Contestatiile privind clasamentul rezultat in urma evaluarii se depun in termen de 5 zile lucratoare, incepand cu ziua imediat urmatoare celei in care a fost afisat rezultatul.

(2) Contestatiile prevazute la alin. (1) se solutioneaza, in maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Concluziile Comisiei de solutionare a contestatiilor se inscriu intr-un proces verbal semnat de toti participantii la solutionarea contestatiilor.

Art.16. (1) Comisiile de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul.

(2) Sunt declarati reusiti candidatii care indeplinesc standardele minimale necesare si obligatorii specifice postului care face obiectul concursului/examenului. Completarea locurilor

se face in ordinea descrescatoare a punctajului general, pana la completarea numarului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE, iar decizia de incadrare pe post este data de directorul general al INOE/directorul filialei pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

CAPITOLUL I METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE C-D

Titlul I DISPOZITII SPECIFICE

Art 17. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfasoara activitati de cercetare stiintifica, se diferentiaza pe functii si grade profesionale, dupa cum urmeaza:

- a). cercetator stiintific gradul I - CS I;
- b). cercetator stiintific gradul II - CS II;
- c). cercetator stiintific gradul III - CS III;
- d). cercetator stiintific - CS;
- e). asistent de cercetare stiintifica - ACS.

Art 18. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare tehnice, care desfasoara activitati de dezvoltare tehnologica, se diferentiaza pe functii si grade profesionale, astfel:

- a). inginer de dezvoltare tehnologica gradul I - IDT I;
- b). inginer de dezvoltare tehnologica gradul II - IDT II;
- c). inginer de dezvoltare tehnologica gradul III- IDT III
- d). inginer de dezvoltare tehnologica - IDT.

Art 19. Incadrarea pe functii si grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, pe baza evaluarii performantelor profesionale.

Art 20. Numarul de posturi pe functii si grade profesionale care se scot la concurs se propune de consiliul stiintific al diviziei/filialei si se aproba de Consiliul de Administratie al INOE 2000, in concordanta cu necesitatile, resursele financiare ale INOE 2000 si statul de functii aprobat.

Art 21. Numarul de posturi pe functii si grade profesionale care se scot la concurs se propune de consiliul stiintific al diviziei/filialei si se aproba de consiliul de administratie al INOE 2000, in concordanta cu necesitatile, resursele financiare ale INOE 2000 si statul de functii aprobat

Art 22. (1) Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, din INOE 2000 sau din afara acestuia, cu un grad stiintific mai mare sau cel putin egal cu cel al postului scos la concurs.

(2) Componenta comisiilor de concurs este urmatoarea:

- pentru ACS, CS si IDT: 1 presedinte si 2 membri;
- pentru CS III si IDT III: 1 presedinte si 3 membri;
- pentru CS II¹, CS I², IDT II si IDT I: 1 presedinte si 4 membri, respectiv directorul stiintific sau secretarul stiintific³, cadre didactice universitare si cercetatori, dintre care cel putin 2 din afara institutiei.

¹ În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I sau CS II,

² În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I

³ In situatia in care in statul de functii al institutului nu sunt prevazute posturi de director științific și de secretar științific sau acestea sunt vacante, din comisiile de concurs pentru CS I si CS II face parte președintele consiliului științific al institutului, după caz, dacă are un grad științific cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

- (3) Presedintele consiliului stiintific al institutului face parte din comisiile de concurs CS I, CS II si CS III, in calitate de presedinte sau membru, daca are un grad stiintific cel putin egal cu cel al postului scos la concurs.

Art 23. Componenta comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, se stabileste prin decizie a directorului general/director filiala, la propunerea Consiliului Stiintific si cu aprobarea Consiliului de Administratie.

Art 24. Comisiile de solutionare a contestatiilor sunt formate din trei membri cu grad stiintific mai mare sau cel putin egal cu cel al postului scos concurs.

Art 25. (1) Tematica, probele de concurs si continutul acestora sunt aprobate de consiliul stiintific al diviziei/filialei organizatoare a concursului la propunerile sefilor de departamente si puse la dispozitia candidatilor prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din unitatea organizatoare a concursului.

Art 26. Aprecierea candidatilor se face prin punctaj, pe baza unor grile adaptate specificului functiei si gradului profesional, propuse de consiliul stiintific si aprobate prin prezentul regulament.

Art 27. Comisiile de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de consiliul stiintific⁴ si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

Titlul II

METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE C-D CU STUDII SUPERIOARE, CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE CERCETARE SIINTIFICA

Ocuparea functiei de

ASISTENT CERCETARE STIINTIFICA (ACS)

Art 28. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- a). Cerere de participare la concurs (Anexa 1)
- b). Curriculum vitae
- c). Copii legalizate dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, si de pe atestatul⁵ de echivalare a diplomei de studii superioare (daca este cazul);
- d). Lista publicatiilor si copii (*Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*)
- e). Referinte din mediul universitar (cel putin o referinta).

Art 29. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare)

Art 30. Probe concurs:

Proba orală include: prezentarea activitatii stiintifice a candidatului (lucrare de diploma) (cca. 15 minute) cu scurta prezentare in limba engleza, intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului

Art 31. Nota finala reprezinta media aritmetica a notelor obtinute de candidat din partea fiecarui membru al comisiei. Notarea se face de la 1 la 10. Se declara reusiti candidatii, in

⁴ În cazul concursurilor organizate de către filiale, rezultatele finale sunt avizate CS al filialei .

⁵ Atestatul de echivalare se eliberează de MECTS- Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, la solicitarea titularului diplomei, în cazul în care diploma a fost obținută în străinătate

ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8,50 si care nu au obtinut nici o nota sub 8 din partea membrilor comisiei.

Art 32. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de CERCETATOR STIINTIFIC (CS)

Art 33. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- a). **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1)
- b). **Curriculum vitae**
- c). **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, de pe atestatul de echivalare⁵ a diplomei de studii superioare (daca este cazul), dovada ca urmeaza un curs de perfectionare prin doctorat, precum si copie legalizata de pe cartea de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- d). **Fisele de autoevaluare** (Anexele 2, 3 si 4)
- e). **Lista** publicatiilor, brevetelor, certificate de omologare, produselor, proiectelor in calitate de director proiect/responsabilproiect/responsabil faza etc. in ordinea din Anexele nr. 2, 3 si 4 la prezentul regulament; *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- f). **Copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea/evaluarea.(Se returneaza candidatului dupa finalizarea concursului).
- g). **Acte doveditoare** (copii) pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de omologare, de valorificare, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei stiintifice/tehnice.
- h). **Referinte** profesionale relevante (cel putin una) de la specialisti in domeniu .

Art 34. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale

a) Sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) si sa fie inscris la scoala doctorala.

b)Vechime minima in activitatea de cercetare in specialitate sau in invatamantul superior – 2 ani sau Vechime minima in alte activitati – 4 ani

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului cu reducerea conditiilor de vechime stabilite pentru postul pentru care candideaza.

c) Activitatea profesionala si prestigiul stiintific

Cuantificarea activitatii stiintifice se face prin *indicele de cuantificare global*, calculat ca suma:

$$P = P_f + P_a + P_p \quad (1)$$

unde: P_f = punctajul pentru lucrari stiintifice publicate (cf. Anexei 2)

P_a = punctajul pentru cercetari aplicative si dezvoltare tehnologica (cf. Anexei 3)

P_p = punctajul pentru prestigiul stiintific (cf. Anexei 4)

Fiecare candidat propune, prin fisele de autoevaluare (Anexele 2, 3 si 4), o cuantificare a activitatii proprii conforma cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie sa indeplineasca **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 2 \text{ puncte}$$

d) Incadrarea in specialitatile/cerintele posturilor scoase la concurs: Candidatul trebuie sa se incadreze in specialitatile scoase la concurs si cerintele specifice postului, si sa satisfaca in functie de optiunea “cercetare fundamentala” (CF) sau “cercetare aplicativa” (CA), una din conditiile:

pentru CF: $P_f > P_a > 0$ (**obligatoriu 2 lucrari publicata in reviste cotate ISI**)

pentru CA: $P_a > P_f > 0$ (**obligatoriu o omologare sau un brevet acordat si 2 lucrari in reviste indexate BDI**)

Probe concurs:

- Proba scrisa: contine trei subiecte alese de comisie din tematica specifica postului scos la concurs si dureaza 3 ore
- Proba orală include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 25 minute), intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta cunostintele de specialitate si aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor si o scurta prezentare in limba engleza, la propunerea comisiei, a unei lucrari/brevet elaborat de candidat si prezentata in lista de lucrari.
- Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) si examinarea fiselor de autoevaluare a candidatului

Art 35. Nota finala reprezinta media aritmetica a notelor obtinute de candidat la proba scrisa, la cea orală si la analiza dosarului (cf. cu punctajul obtinut pentru criteriul de prag). Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

(1) Nota pentru criteriul de prag va fi determinata prin normarea notelor la punctajul maxim ($P = P_{max}$) obtinute de unul dintre candidati dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidaturilor. Astfel, candidatului care are $P = P_{max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P=2$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a punctajelor obtinute individual („P-urilor”).

Art 36. Se declara reusiti candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7 corespunzatoare valorii de prag ($P=2$).

Art 37. Comisiile de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de consiliul de administratie al institutiei, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de CERCETATOR STIINTIFIC III

Art 38. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- Cerere de participare la concurs (Anexa 1)
- Opis
- Curriculum vitae
- Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare sau echivalente, insotite de foaia matricola, dovada ca urmeaza un curs de perfectionare prin doctorat avand examene si referate sustinute sau diploma de doctor, precum si copie legalizata de pe cartea de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea in activitatea de cercetare dezvoltare
- Fisele de autoevaluare** (Anexele 2, 3 si 4)
- Lista** publicatiilor, brevetelor, certificate de omologare, lista de citari (fara autocitari, lista produselor, proiectelor in calitate de director proiect/responsabil proiect/responsabil faza etc. in ordinea din Anexele nr. 2, 3 si 4 la prezentul regulament; *Se indica numerele primei si*

ultimei pagini a fiecărei lucrări; pentru lucrări în curs de apariție se va atașa copia scrisorilor de acceptare.

- g). **Copii** după fiecare lucrare, brevet de invenție etc și ale altor documente care să susțină activitatea candidatului pe baza căreia se face autoevaluare/evaluare (Se returnează candidatului la finalizarea concursului).
- h). **Acte doveditoare** (copii) pentru toate participările la manifestări științifice, satisfacerea unor criterii de excelență, prestigiu profesional, PV de omologare, de valorificare, etc., pentru demonstrarea efectivă a contribuției.
- i). **Referințe** profesionale relevante (cel puțin una), de la specialiști în domeniu.

Art 39. Condiții minimale pentru participarea la concurs

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

a) Să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) și să aibă examenele și referatele de doctorat susținute.

b) Vechime minimă în activitatea de cercetare în specialitate/invatamant superior – 6 ani sau 4 ani dacă au titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, sau Vechime minimă în alte activități – 10 ani sau 8 ani dacă au titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului,

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului cu reducerea condițiilor de vechime stabilite pentru postul pentru care candidează.

c) Activitatea profesională și prestigiul științific

Cuantificarea activității științifice se face prin indicii de cuantificare global, calculat ca sumă:

$$P = P_f + P_a + P_p$$

unde: P_f = punctajul pentru lucrări științifice publicate (cf. Anexei 2)

P_a = punctajul pentru cercetări aplicative și dezvoltare tehnologică (cf. Anexei 3)

P_p = punctajul pentru prestigiul științific (cf. Anexei 4)

Fiecare candidat propune, prin fișele de autoevaluare (Anexele 2, 3 și 4), o cuantificare a activității proprii conformă cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie să îndeplinească **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 6 \text{ puncte}$$

d) Incadrarea în specialitățile/cerintele posturilor scoase la concurs: Candidatul trebuie să se încadreze în specialitățile scoase la concurs și cerintele specifice postului, și să satisfacă în funcție de opțiunea “cercetare fundamentală” (CF) sau “cercetare aplicativă” (CA), una din condițiile:

pentru CF: $P_f > P_a > 0$ (**obligatoriu 3 lucrări în reviste cotate ISI**)

pentru CA: $P_a > P_f > 0$ (**obligatoriu 2 omologări sau 2 brevete acordate, 3 lucrări publicate în proceedings sau reviste indexate BDI sau combinații ale acestora,**)

Art 40. Probe concurs:

a) Proba orală include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 35 minute), întrebări și răspunsuri menite să scoată în evidență cunostințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor și o scurtă prezentare în limba engleză, la propunerea comisiei, a unei lucrări/brevet elaborat de candidat și prezentată în lista de lucrări.

b) Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) și examinarea fișelor de autoevaluare a candidatului

Art 41. Nota finala va consta in media aritmetica a notelor obtinute de candidat pentru criteriul de prag si pentru prezentarea orala. Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

(1) Nota pentru criteriul de prag va fi obtinuta printr-o normare a notelor la punctajul maxim ($P = P_{max}$) obtinut de unul dintre candidati dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidaturilor. Astfel, candidatului care are $P=P_{max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P=6$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a P-urilor.

Art 42. Se declara reusiti candidatii in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7 care corespunde valorii de prag ($P=2$).

Art 43. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de consiliul de administratie al institutiei, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de CERCETATOR STIINTIFIC II

Art 44. Continutul dosarului de incriere la concurs (in 2 exemplare, original si copie):

- a) **Cerere** adresata conducerii diviziei/filialei, avizata juridic si aprobata de catre conducerea diviziei/filialei; (Anexa 1)
- b) **Opis**
- c) **Fisa de evaluare**, din partea candidatului (semnata de candidat) din care sa rezulte indeplinirea standardelor minimale, aprobate prin ordin MECTS (MEN), corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului scos la concurs (in original) (Anexa 5)
- d) **Asumarea raspunderii**, scrisa de mana de catre candidat, in care afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare; (in original) (Anexa nr. 6.)
- e) **Lista de lucrari** a candidatului, (semnata de candidat), structurata in raport cu cerintele preliminare si cu criteriile de evaluare, si anume, dupa caz, in ordine: **teza/tezele de doctorat**; **carti** publicate; **articole/studii** publicate in reviste de specialitate de circulatie internationala recunoscute sau in reviste din tara recunoscute de catre CNCSIS; **studii** publicate in volumele unor manifestari stiintifice internationale recunoscute din tara si din strainatate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de inventie**; **creatii artistice**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe baza de contract/grant; alte lucrari;
- f) **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnat de candidat); (in original)
- g) **Adeverinta de vechime in munca**, eliberata de institutia unde candidatul este titular, in care se evidentiaza traiectoria profesionala - perioadele si functiile profesionale ale candidatului in invatamantul superior/cercetare stiintifica/alte activitati, precum si documentul/documentele care sa ateste, daca este cazul, desfasurarea de activitati de invatamant superior sau de activitati de cercetare in tara ori in strainatate; (in original; adeverintele din strainatate trebuie traduse si legalizate)
- h) **Copii legalizate de pe**: diploma/diplomele de doctor si atestatul/atestatele de recunoastere (daca este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoastere (daca este cazul) si foaia matricola sau echivalenta; diploma de bacalaureat sau echivalenta; certificatul de nastere; certificatul de casatorie (daca este cazul); cartea de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor;
- i) **Copii** ale anunturilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anuntul de la sediul institutiei (semnat si stampilat) si din ziarul de circulatie nationala (copia din ziar sa fie conform cu originalul si sa contina datele de identificare ale ziarului).

- j) **Mapa – constituita din fotocopii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea. Aceasta mapa contine documentele care sustin calculul punctajului necesar indeplinirii cerintelor stabilite pe domenii stiintifice de comisiile de specialitate ale CNATDCU (Anexa 8), prin ordinul MECTS (MEN) pentru aprobarea standardelor minimale necesare si obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (1 exemplar).

Art 45. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) si titlul stiintific de doctor .
- b) Sa aiba o vechime minima in activitatea de cercetare-dezvoltare in specialitate sau in invatamantul superior – de 8 ani, sau vechime minima in alte activitati – de 12 ani. Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de CS II cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.
- c) Sa indeplineasca standardele minimale corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului de CS II aprobate prin ordin MECTS (MEN).

Art 46. Criterii de evaluare

Criteriile de evaluare se refera atat la **analiza activitatii de cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare**, cat si la **recunoasterea si impactului activitatii** cercetatorului. In acest sens pentru evaluarea candidatilor sunt luate in considerare: lucrarile publicate in reviste ISI si baze de date indexate BDI, lucrarile publicate in proceedings-uri ale conferintelor, brevetele, citarile lucrarilor, calitatea de director sau responsabil in proiecte de cercetare, membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale, premii, etc.

Art 47. Sunt acceptate spre evaluare dosarele concurentilor care indeplinesc standardele minimale corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului scos la concurs, aprobate prin ordinul MECTS (MEN) aflat in vigoare la data publicarii anuntului pentru concurs.

Art 48. Stabilirea punctajului final

Punctajul se calculeaza conform cerintelor stabilite pe domenii stiintifice de comisiile de specialitate ale CNATDCU, prin ordinul MECTS (MEN) pentru aprobarea standardelor minimale. Candidatul prezinta sub forma de tabel cerintele minimale ale comisiei CNATDCU si punctajul realizat de acesta, justificat de listele de lucrari/brevete/citari etc. din mapa candidatului.

Art 49. Comisia de concurs verifica corectitudinea fisei de evaluare pe baza documentelor incluse in mapa, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta consiliului stiintific.

Art 50. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de Consiliul de Administratie al institutiei

Art 51. Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MECTS (MEN) in vederea conferirii titlului de CS II candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general, pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 52. Dosarul de concurs si mapa cu lucrari, intocmite in conformitate cu Anexa nr. 9. la prezentul regulament, se transmit prin delegat oficial sau prin posta la MECTS (MEN) pentru inaintare la C.N.A.T.D.C.U. in vederea confirmarii/infirmarii rezultatelor de la concurs si acordarii/neacordarii titlului de CS II.

Art 53. Incadrarea pe functia de CS II se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii de catre autoritatea de stat pentru cercetare/dezvoltare a ordinului de acordare a gradului profesional/titlului de cercetator stiintific gradul II .

Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de CERCETATOR STIINTIFIC I

Art 54. **Continutul dosarului de incriere la concurs** (in 2 exemplare, original si copie):

- a) **Cerere** adresata directorului institutului (Anexa 1)
- b) **OPIS**
- c) **Fisa de evaluare**, din partea candidatului (semnata de candidat) din care sa rezulte indeplinirea standardelor minimale, aprobate prin ordin MECTS (MEN), corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului scos la concurs (in original) (Anexa 5)
- d) **Asumarea raspunderii**, scrisa de mana de catre candidat, in care afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare; (in original) (Anexa nr. 6.)
- e) **Lista de lucrari** a candidatului, (semnata de candidat), structurata in raport cu cerintele preliminar si cu criteriile de evaluare, si anume, dupa caz, in ordine: **teza/tezele de doctorat**; **carti** publicate; **articole/studii** publicate in reviste de specialitate de circulatie internationala recunoscute sau in reviste din tara recunoscute de catre CNCSIS; **studii** publicate in volumele unor manifestari stiintifice internationale recunoscute din tara si din strainatate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de inventie**; **creatii artistice**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe baza de contract/grant; alte lucrari;
- f) **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnat de candidat), (in original)
- g) **Adeverinta de vechime in munca**, eliberata de institutia unde candidatul este titular, in care se evidentiaza traectoria profesionala - perioadele si functiile profesionale ale candidatului in invatamantul superior/cercetare stiintifica/alte activitati, precum si documentul/documentele care sa ateste, daca este cazul, desfasurarea de activitati de invatamant superior sau de activitati de cercetare in tara ori in strainatate; (in original; adeverintele din strainatate trebuie traduse si legalizate)
- h) **Copii legalizate de pe**: diploma/diplomele de doctor si atestatul/atestatele de recunoastere (daca este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoastere (daca este cazul) si foaia matricola sau echivalenta; diploma de bacalaureat sau echivalenta; certificatul de nastere; certificatul de casatorie (daca este cazul); cartea de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor;
- i) **Copii** ale anunturilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anuntul de la sediul institutiei (semnat si stampilat) si din ziarul de circulatie nationala (copia din ziar sa fie conform cu originalul si sa contina datele de identificare ale ziarului).
- j) **Mapa constituita din fotocopii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea. Aceasta mapa contine documentele care sustin calculul punctajului necesar indeplinirii cerintelor stabilite pe domenii stiintifice de comisiile de specialitate ale CNATDCU (Anexa 8), prin ordinul MECTS (MEN) pentru aprobarea standardelor minimale necesare si obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare. (1 exemplar)

Art 55. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) si titlul stiintific de doctor .
- b) Sa aiba o vechime minima in activitatea de cercetare-dezvoltare in specialitate sau in invatamantul superior – de 9 ani, sau vechime minima in alte activitati – de 15 ani. Personalul de

cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de CS I cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

c) Sa indeplineasca standardele minimale corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului de CS I aprobate prin ordin MECTS (MEN).

Art 56. Criterii de evaluare

Criteriile de evaluare se refera atat la **analiza activitatii de cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare**, cat si la **recunoasterea si impactului activitatii** cercetatorului. In acest sens pentru evaluarea candidatilor sunt luate in considerare: lucrarile publicate in reviste ISI si baze de date indexate BDI, lucrarile publicate in proceedings-uri ale conferintelor, brevetele, citarile lucrarilor, calitatea de director sau responsabil in proiecte de cercetare, membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale, premii, etc.

Art 57. Sunt acceptate spre evaluare dosarele concurentilor care indeplinesc standardele minimale corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului scos la concurs, aprobate prin ordinul MECTS (MEN) aflat in vigoare la data publicarii anuntului pentru concurs-

Art 58. Stabilirea punctajului final

Punctajul se calculeaza conform cerintelor stabilite pe domenii stiintifice de comisiile de specialitate ale CNATDCU, prin ordinul MECTS (MEN) pentru aprobarea standardelor minimale. Candidatul prezinta sub forma de tabel cerintele minimale ale comisiei CNATDCU si punctajul realizat de acesta, justificat de listele de lucrari/brevete/citari etc. din mapa candidatului.

Art 59. Comisia de concurs verifica corectitudinea fisei de evaluare pe baza documentelor incluse in mapa, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta consiliului stiintific.

Art 60. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de Consiliul de Administratie al institutiei.

Art 61. Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MECTS (MEN) in vederea conferirii titlului de CS I candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general, pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 62. Dosarul de concurs si mapa cu lucrari semnificative, intocmite in conformitate cu Anexa nr. 9. la prezentul regulament, se transmit prin delegat oficial sau prin posta la MECTS (MEN) pentru inaintare la C.N.A.T.D.C.U. in vederea confirmarii/infirmarii rezultatelor de la concurs si acordarii/neacordarii titlului de CS I.

Art 63. Incadrarea pe functie de CS I se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii de catre autoritatea de stat pentru cercetare/dezvoltare a ordinului de acordare a gradului profesional/titlului de cercetator stiintific gradul I.

Titlul III

METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE C-D CU STUDII SUPERIOARE TEHNICE, CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE DEZVOLTARE TEHNOLOGICA

Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de INGINER DE DEZVOLTARE TEHNOLOGICA – IDT

Art 64. Continutul dosarului de incriere la concurs:

- a). **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1)
- b). **Opis**
- c). **Curriculum vitae**
- d). **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, sau de pe atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare (daca este cazul), dovada ca urmeaza un curs de perfectionare, precum si copie legalizata de pe cartea de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- e). **Fisele de autoevaluare** (Anexa 2,3 si 4)
- f). **Lista** publicatiilor, brevetelor, certificate de omologare, produselor, proiectelor in calitate de director proiect/responsabil/proiect/responsabil faza etc. in ordinea din Anexele nr. 2, 3 si 4 la prezentul regulament; *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- g). **Copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluare/evaluare (se returneaza candidatului).
- h). **Acte doveditoare** (copii) pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de omologare, de valorificare, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei.
- i). **Recomandare** din partea coordonatorului direct.

Art 65. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale :

- a) Sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) si sa fie inscris la un curs de perfectionare.
- b) Vechime minima in activitatea de cercetare in specialitate sau in invatamantul superior – 2 ani sau Vechime minima in alte activitati – 4 ani
- c) Activitatea profesionala si prestigiul stiintific
- d) Cuantificarea activitatii stiintifice se face prin indicele de cuantificare global, calculat ca suma:

$$P = P_f + P_a + P_p \quad (1)$$

unde: P_f = punctajul pentru lucrari stiintifice publicate (cf. Anexei 2)

P_a = punctajul pentru cercetari aplicative si dezvoltare tehnologica (cf. Anexei 3)

P_p = punctajul pentru prestigiul stiintific (cf. Anexei 4)

Fiecare candidat propune, prin fisele de autoevaluare (Anexele 2, 3 si 4), o cuantificare a activitatii proprii conforma cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie sa indeplineasca **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 2 \text{ puncte}$$

Incadrarea in specialitatile/cerintele posturilor scoase la concurs: Candidatul trebuie sa se incadreze in specialitatile scoase la concurs si cerintele specifice postului satisfacand, in functie de optiunea “cercetare fundamentala” (CF) sau “cercetare aplicativa” (CA), una din conditiile:

-pentru CA: $P_a > P_f > 0$ (**obligatoriu o omologare sau un brevet acordat**)

-pentru CF: $P_f > P_a > 0$ (**obligatoriu o lucrare publicata in reviste cotate ISI si o lucrare indexata BDI**)

Art 66. Probe concurs:

- a) Proba scrisa: contine trei subiecte alese de comisie din tematica specifica postului scos la concurs si dureaza 3 ore
- b) Proba orală include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 25 minute), intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta cunostintele de specialitate si aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru

viitor si o scurta prezentare in limba engleza, la propunerea comisiei, a unei lucrari/brevet elaborat de candidat si prezentata in lista de lucrari.

c) Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) si examinarea fiselor de autoevaluare a candidatului

Art 67. **Nota finala** va fi media aritmetica a notelor obtinute de candidat la proba scrisa, la cea orala si la analiza dosarului (cf. cu punctajul obtinut pentru criteriul de prag). Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

(1) Nota pentru criteriul de prag va fi obtinuta printr-o normare a notelor la punctajul maxim ($P = P_{max}$) obtinut dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidatilor. Astfel, candidatului care are $P=P_{max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P=2$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a punctajelor („P-urilor”).

(2) Se declara reusiti candidatii in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7.

Art 68. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de consiliul de administratie al institutiei, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei/filialei.

Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de INGINER DE DEZVOLTARE TEHNOLOGICA III – IDT III

Art 69. **Continutul dosarului de incriere la concurs**

- a). **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1)
- b). **Curriculum vitae**
- c). **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii universitare, insotite de foaia matricola, dovada ca urmeaza un curs de perfectionare sau diploma de doctor, precum si copie legalizata de pe cartea de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- d). **Fisele de autoevaluare** (Anexa 2,3 si 4)
- e). **Lista** publicatiilor, brevetelor, certificate de omologare, produselor, proiectelor in calitate de director proiect/responsabil/proiect/responsabil faza etc. in ordinea din Anexele nr. 2, si 4a prezentul regulament; *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- f). **Copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluare/evaluare (se returneaza candidatului).
- g). **Acte doveditoare** (copii) pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de omologare, de valorificare, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei.
- h). **Recomandare** din partea coordonatorului direct

Art 70. **Conditii minimale pentru participarea la concurs**

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale:

- a) Sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) si sa fie inscris la cursuri postuniversitare
- b) Vechime minima in activitatea de cercetare in specialitate/invatamant – 3 ani,
- c) Activitatea profesionala si prestigiul stiintific

Cuantificarea activitatii stiintifice se face prin indicele de cuantificare global, calculat ca suma:

$$P = P_f + P_a + P_p \quad (1)$$

unde: P_f = punctajul pentru lucrari stiintifice publicate (cf. Anexei 2)

P_a = punctajul pentru cercetari aplicative si dezvoltare tehnologica (cf. Anexei 3)

P_p = punctajul pentru prestigiul stiintific (cf. Anexei 4)

Fiecare candidat propune, prin fisele de autoevaluare (Anexele 2, 3 si 4), o cuantificare a activitatii proprii conforma cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie sa indeplineasca **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 5 \text{ puncte}$$

d) Incadrarea in specialitatile/cerintele posturilor scoase la concurs: Candidatul trebuie sa se incadreze in specialitatile scoase la concurs si cerintele specifice postului satisfacand, in functie de optiunea "cercetare fundamentala" (CF) sau "cercetare aplicativa" (CA), una din conditiile:

pentru CA: $P_a > P_f > 0$ (**2 omologari sau 2 brevete acordate, 3 lucrari publicate in proceedings sau reviste indexate BDI sau combinatii ale acestora**)

pentru CF: $P_f > P_a > 0$ (**obligatoriu 3 lucrari in reviste cotate ISI**)

Art 71. Probe concurs:

a) Proba orala include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 35 minute), intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta cunostintele de specialitate si aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor si o scurta prezentare in limba engleza, la propunerea comisiei, a unei lucrari/brevet elaborat de candidat si prezentata in lista de lucrari.

b) Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) si Examinarea fiselor de autoevaluare a candidatului

Art 72. Nota finala va consta in media aritmetica a notelor obtinute de candidat pentru criteriul de prag si pentru prezentarea orala. Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

(1) Nota pentru criteriul de prag va fi obtinuta printr-o normare a notelor la punctajul maxim ($P = P_{max}$) obtinut dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidatilor. Astfel, candidatului care are $P = P_{max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P = 6$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a P-urilor.

(2) Se declara reusiti candidatii in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7.

Art 73. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de consiliul de administratie al institutiei, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei/filialei.

Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de INGINER DE DEZVOLTARE TEHNOLOGICA II – IDT II

Art 74. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

a). Cerere adresata directorului institutului (Anexa 1)

b). OPIS

c). Curriculum vitae

d). Fisa de evaluare din partea coordonatorului direct, privind calitatea activitatilor de management al cercetarii in raport cu cerintele *Criteriului 1* de evaluare, Art.76 la prezentul regulament

e). Copii legalizate dupa cartea de munca; diploma (diplomele) de studii universitare, atestatul (atestatele) echivalent (echivalente)/de recunoastere (daca este cazul) si foaia matricola sau

- echivalenta; diploma de doctor, diploma de bacalaureat sau echivalenta; certificatul de nastere si certificatul de casatorie (daca este cazul)
- f). **Lista lucrarilor** (publicatii, brevete, certificate de omologare, produse, proiecte in calitate de director proiect/responsabil/proiect/responsabil faza etc. *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasata copia scrisorilor de acceptare.*
- g). **Copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluare/evaluare. (Se returneaza candidatului)
- h). **Acte doveditoare** (copii) pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de omologare, de valorificare, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei.
- i). **Fisa de autoevaluare** (Anexa nr.7)

Art 75. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) si titlul stiintific de doctor.
- b) Vechime minima in activitatea de cercetare in specialitatea postului de minimum – 5 ani
- c) Activitatea profesionala si prestigiul stiintific – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) conform, Art.76 la prezentul regulament

Art.76. Criterii de evaluare

Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare

Se evalueaza calitatea activitatilor de management al cercetarii pentru candidatii la titlul de inginer dezvoltare tehnologica gradul II, cu referire distincta la evolutia acesteia dupa acordarea ultimului titlu didactic sau stiintific. Evaluarea calitatii activitatilor de management al cercetarii este sintetizata de seful departamentului/institutului, dupa caz, intr-o fisa de evaluare. In fisa de evaluare seful departamentului rezuma ca sursa autoevaluarea activitatii de management al cercetarii facuta de candidat. Concluzia se exprima in calificative: "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" si "Nesatisfacator".

Criteriu de prag (standard minim): Obtinerea calificativului "Bine".

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare

Se evalueaza activitatea de cercetare prin proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare obtinute prin competitie, pe baza de contract/grant, din tara/strainatate, ca director proiect/responsabil proiect/responsabil de faza, cu referire distincta la realizarile din ultimii 5 ani.

Criteriul de prag (standard minim): 2 granturi/contracte de cercetare obtinute in ultimii 5 ani pe baza de contract/grant, prin competitie, din care cel putin unul sa fi fost obtinut de candidat in calitate de director de proiect **national/responsabil de proiect international**.

Criteriul 3 - Contributia stiintifica

Criteriul de prag (standard minim):

5 articole/brevete de inventie, dupa caz, realizate in ultimii 5 ani in calitate de autor sau coautor, prezentate in copie. Din cele 5 articole/brevete de inventie cel putin 3 articole trebuie sa fie publicate in reviste cotate ISI sau 4 brevete de inventie sa fie acordate;

Criteriul 4 - Prestigiul profesional

Pentru evaluarea prestigiului profesional candidatul prezinta o mapa cu contributii stiintifice semnificative care cuprinde: a) doua contributii stiintifice relevante (articole sau brevete); b) prezentarea in 2-5 pagini a unui contract/grant de cercetare; c) dovezi ale recunoasterii realizarilor proprii de catre specialisti si institutii prin: coordonarii de structuri profesional-stiintifice, calitatii de membru in colective editoriale de prestigiu, afiliierilor la organizatii profesionale internationale si nationale recunoscute, primirii de distinctii etc., precum si ale aportului la formarea de specialisti.

Art.77. Sunt eligibili pentru participarea la concurs candidatii care indeplinesc simultan criteriile minimale (Art.75) si criteriile de prag (standardele minime) (Art 76).

Art.78. Stabilirea notei finale

(1) Ponderea criteriilor

Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare – pondere 10%

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare – pondere 15%

Criteriul 3 - Contributia stiintifica – pondere 65%

Criteriul 4 - Prestigiul profesional – pondere 10%

(2) Pentru Criteriul 1 comisia acorda note de la 1-10. Pentru celelalte criterii se face totalul punctelor acumulate conform Anexei nr.7 la prezentul regulament. Punctajul pentru cele 4 criterii se normeaza conform aliniatului (1).

(3) Nota finala este suma obtinuta pentru cele patru criterii normate.

(4) Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MECTS (MEN) in vederea confirmarii rezultatului concursului pentru ocuparea postului de IDT II candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art.79. Comisia verifica corectitudinea fisei de autoevaluare pe baza documentelor incluse in dosar, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta consiliului stiintific.

Art.80. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de consiliul de administratie al institutiei

Art.81. Confirmarea sau infirmarea rezultatelor concursului pentru acordarea gradului IDT II se face de catre Autoritatea de Stat pentru cercetare-dezvoltare, pe baza Documentelor depuse: metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor si acordarea gradelor profesionale de ingineri de dezvoltare tehnologica, stabilita si avizata de consiliul stiintific si aprobata de consiliul de administratie al unitatii si dosarul de concurs al candidatului intocmit conform Anexei nr.10 la prezenta metodologie.

Art.82. Incadrarea pe functie se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii autoritatii de stat pentru cercetare-dezvoltare (MECTS (MEN) privind confirmarea a rezultatului concursului.

Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de INGINER DE DEZVOLTARE TEHNOLOGICA I – IDT I

Art.83. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- a). **Cerere** adresata directorului institutului (Anexa 1)
- b). **OPIS**
- c). **Curriculum vitae**
- d). **Fisa de evaluare** din partea coordonatorului direct, privind calitatea activitatilor de management al cercetarii in raport cu cerintele *Ccriteriului 1* de evaluare, Art.85 la prezentul regulament
- e). **Copii legalizate** dupa cartea de munca; diploma (diplomele) de studii universitare, atestatul (atestatele) echivalent (echivalente)/de recunoastere (daca este cazul) si foaia matricola sau echivalenta; diploma de doctor, diploma de bacalaureat sau echivalenta; certificatul de nastere si certificatul de casatorie (daca este cazul)
- f). **Lista lucrarilor** (publicatii, brevete, certificate de omologare, produse, proiecte in calitate de director proiect/responsabil/proiect/responsabil faza etc. *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*

- g). **Copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluare/evaluare.(se returneaza candidatului)
- h). **Acte doveditoare** (copii) pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de omologare, de valorificare, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei.
- i). **Fisa de autoevaluare** (Anexa nr.7)

Art.84. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) si titlul stiintific de doctor.
- (b). Vechime minima in activitatea de cercetare in specialitate de minimum 8 ani
- (c) Activitatea profesionala si prestigiul stiintific – sa indeplineasca criteriu de prag (standard minim) conform, Art. 85 la prezentul regulament

Art.85. Criterii de evaluare

(1) Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare

Se evalueaza calitatea activitatilor de management al cercetarii pentru candidatii la titlul de inginer dezvoltare tehnologica gradul I, cu referire distincta la evolutia acesteia dupa acordarea ultimului titlu didactic sau stiintific. Evaluarea calitatii activitatilor de management al cercetarii este sintetizata de seful departamentului/institutului, dupa caz, intr-o fisa de evaluare. In fisa de evaluare seful departamentului rezuma ca sursa autoevaluarea activitatii de management al cercetarii facuta de candidat. Concluzia se exprima in calificative: "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" si "Nesatisfacator".

Criteriu de prag (standard minim): Obtinerea calificativului "Bine".

(2) Criteriul 2 - Activitatea de cercetare

Se evalueaza activitatea de cercetare prin proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare obtinute prin competitie, pe baza de contract/grant, din tara/strainatate, ca director proiect/responsabil proiect/responsabil de faza, cu referire distincta la realizarile din ultimii 5 ani.

Criteriul de prag (standard minim): trei granturi/contracte de cercetare obtinute in ultimii 5 ani pe baza de contract/grant, prin competitie, din care cel putin unul sa fi fost obtinut de candidat in calitate de director de proiect national/responsabil de proiect international.

(3) Criteriul 3 - Contributia stiintifica

Criteriul de prag (standard minim):

6 articole/brevete de inventie, dupa caz, realizate in ultimii 5 ani in calitate de autor sau coautor, prezentate in copie. Din cele 6 articole/brevete de inventie cel putin 4 articole trebuie sa fie publicate in reviste cotate ISI sau 5 brevete acordate;

Un volum publicat in ultimii 5 ani

(4) Criteriul 4 - Prestigiul profesional

Pentru evaluarea prestigiului profesional candidatul prezinta o mapa cu contributii stiintifice semnificative care cuprinde: a) doua contributii stiintifice relevante (articole sau brevete); b) prezentarea in 2-5 pagini a unui contract/grant de cercetare; c) dovezi ale recunoasterii realizarilor proprii de catre specialisti si institutii prin: coordonarii de structuri profesional-stiintifice, calitatii de membru in colective editoriale de prestigiu, afiliierilor la organizatii profesionale internationale si nationale recunoscute, primirii de distinctii etc., precum si ale aportului la formarea de specialisti.

Art.86. Sunt eligibili pentru participarea la concurs candidatii care indeplinesc simultan criteriile minime (Art.84) si criteriile de prag (standardele minime) ale criteriilor de evaluare (Art.85).

Art.87. Stabilirea notei finale

- (1) Ponderea criteriilor

Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare – pondere 10%

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare – pondere 15%

Criteriul 3 - Contributia stiintifica – pondere 65%

Criteriul 4 - Prestigiul profesional – pondere 10%

(2) Pentru criteriul 1 comisia acorda note de la 1-10. Pentru celelalte criterii se face totalul punctelor acumulate conform Anexei nr.7 la prezentul regulament. Punctajul pentru cele 4 criterii se normeaza conform aliniatului (1).

(3) Nota finala este suma obtinuta pentru cele patru criterii normate.

(4) Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MECTS (MEN) in vederea confirmarii rezultatului concursului pentru ocuparea postului de IDT I candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art.88. Comisia verifica corectitudinea fisei de autoevaluare pe baza documentelor incluse in dosar, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si il prezinta consiliului stiintific.

Art.89. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de consiliul stiintific si aprobate de consiliul de administratie al institutiei

Art.90. Confirmarea sau infirmarea rezultatelor concursului pentru acordarea gradului IDT I se face de catre Autoritatea de Stat pentru cercetare-dezvoltare, pe baza Documentelor depuse: metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor si acordarea gradelor profesionale de ingineri de dezvoltare tehnologica, stabilita si avizata de consiliul stiintific si aprobata de consiliul de administratie al unitatii si dosarul de concurs al candidatului intocmit conform Anexei nr.10 la prezenta metodologie.

Art.91. Incadrarea pe functie se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii autoritatii de stat pentru cercetare-dezvoltare (MECTS (MEN) privind confirmarea a rezultatului concursului.

Titlul IV

METODOLOGIA DE INCADRAREA PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI AUXILIAR CU STUDII MEDII DIN ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE

DISPOZITII SPECIFICE

Art.92. La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare poate participa orice persoana cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art.93. Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie /filalele institutului, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 15 de zile inainte de data inceperii concursului.

Art.94. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a) seful de departament/laborator/colectiv unde exista locul vacant;
- b) un specialist din departament/laborator/colectiv unde exista locul vacant, specialist care sa aiba cel putin gradul stiintific CS III;
- c) un specialist din institut care sa aiba cel putin gradul stiintific CS III si care nu isi desfasoara activitatea in cadrul departamentului/laboratorului/colectivului unde exista locul vacant scos la concurs;

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai INOE 2000/filiala.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE/filiale.

Conditii de participare la concurs

Art.95. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) inginer colegiu/ subinginer

- absolvent al ciclului I – licenta (3-4 ani) conform Bologna sau echivalent, cu diploma de licenta/absolviredovedita prin diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- sa aiba minim 1 referinta profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

b) tehnician treapta I

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de studii scoala tehnica de 3 ani sau echivalent in copie legalizata sau adeverinta;
- sa aiba o vechime in activitate de minimum 2 ani, dovedita prin copie dupa cartea de munca;
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

c) tehnician treapta II

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de studii scoala tehnica de 2 ani/ scoala de maistrii sau echivalent in copie legalizata sau adeverinta;
- sa aiba o vechime in activitate de minimum 2 ani, dovedita prin copie dupa cartea de munca;
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

d) - tehnician treapta III

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:

- diploma/certificat pentru cursuri de instruire postliceale/echivalent in copie legalizata sau adeverinta;
- sa aiba o vechime in activitate de minimum 1 ani, dovedita prin copie dupa cartea de munca;
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

e)- tehnician stagiar

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de studii scoala tehnica de 3 ani/ echivalent in copie legalizata sau adeverinta; sau
- diploma de studii scoala tehnica de 2 ani/ scoala de maistrie sau echivalent in copie legalizata sau adeverinta; sau
- diploma/certificat pentru cursuri de instruire postliceale/echivalent in copie legalizata sau adeverinta;
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

f)- muncitor direct productiv

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de absolvire scoala generala;
- certificat de calificare in domeniul postului in copie legalizata;
- sa aiba vechime in activitatea specifica postului de cel putin 5 ani dovedita prin copie dupa cartea de munca;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

Art.96. Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere (Anexa 1);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d) curriculum vitae;
- e) copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor;
- f) minimum 1 recomandare;
- g) adeverinte din care rezulta ca este apt medical;
- h) certificat de cazier judiciar;

- i) copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- j) opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art.97. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea posturilor vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- postul scos la concurs;
- denumirea, sediul INOE/ filialei;
- locul si perioada de inscriere;
- continutul dosarului de inscriere;
- data si locul de desfasurare a concursului;
- numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art.98. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare cuprinde urmatoarele etape:

- pentru inginer colegiu/subinginer /tehnician I ,II, III, Stagiar:
 - a) verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
 - b) concursul propriu-zis, constand in proba scrisa si proba orala.
- pentru muncitori direct productivi:
 - c) verificarea conditiilor de participare – etapa eliminatorie;
 - d) proba scrisa si proba practica.

Art.99. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

Art.100. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art.101. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea probei scrise si/sau practice.

(2) Durata probei scrise si a celei orale/practice se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(4) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art.102. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul de la 1-10 atat pentru proba scrisa cat si pentru proba orala/practica.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota finala minima de promovare eate 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul diviziei si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art.103. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de Administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art.104. Incadrarea pe posturile vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare se face prin decizia directorului general al INOE 2000/directorului filialei emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

CAPITOLUL II

METODOLOGIE DE INCADRARE PE POSTURI VACANTE A PERSONALULUI DIN APARATUL FUNCTIONAL

DISPOZITII SPECIFICE

Art.105. La concursul pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art.106. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie/filiale, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie / Comitetul de conducere al Filialei.

Art.107. Art. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- seful compartimentului/biroului/serviciului unde exista postul vacant pentru ocuparea caruia se organizeaza concursul
- doi specialisti in domeniul de activitate al postului, salariati al INOE/filialei si/sau persoane din afara institutului/filialei;

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai diviziei/filialei.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane al diviziei/filialei.

Conditii de participare la concurs

Art.108. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) Economist diplomat/stagiar

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba minimum 2 ani de experienta , dovedita prin copie dupa cartea de munca / absolvent al unei facultati acreditate
- sa aiba minim 1 referinta profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate / referinta de la un fost profesor universitar
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

b) Administrator retea

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca
- sa aiba minim 1 referinta profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

c) Contabil

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de studii de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca
- sa aiba minim 1 referinta profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

d) Magazinier/gestionar/casier/merceolog/functionar

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de bacalaureat, in copie legalizata
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca
- sa aiba minim 1 referinta profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin prin adeverinta medicala;

- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

e) Inspector personal

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de bacalaureat, in copie legalizata
 - curs de instruire in domeniul resursei umane dovedita prin copie legalizata dupa certificat/diploma
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca
- sa aiba minim 1 referinta profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

f) Administrator

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de absolvire a 10 clase
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

g) Secretara

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata;
 - diploma de absolvire curs de limba engleza, in copie legalizata;
 - cunostinte de utilizare a tehnicii de calcul si de birotica.
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca
- sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

h) Conducator auto

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de absolvire curs de mecanic auto;
 - permis de conducere B,C;
 - absolvent de gimnaziu.
- sa aiba minimum 7 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca

- sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

i) Muncitor calificat

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de absolvire scoala generala;
 - certificat de calificare in domeniul postului in copie legalizata;
- sa aiba vechime in activitatea specifica postului de cel putin 5 ani dovedita prin copie dupa cartea de munca;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

j) Muncitor necalificat/ operator ecologic (ingrijitor)/Portar

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de absolvire scoala generala;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

k) Consilier juridic

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba minimum 5 ani de experienta , dovedita prin copie dupa cartea de munca / absolvent al unei facultati acreditate
- sa aiba minim 2 referinta profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate / referinta de la un fost profesor universitar
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

l) Referent in informare-documentare-editare

- sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba minimum 5 ani de experienta , dovedita prin copie dupa cartea de munca / absolvent al unei facultati acreditate

- sa aiba minim 2 referinta profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate / referinta de la un fost profesor universitar
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

Art.109. Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cerere de inscriere (Anexa 1);
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei /certificatului sau echivalenta;
- d). curriculum vitae;
- e). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- f). minimum 1/2 recomandari dupa caz;
- g). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- h). certificat de cazier judiciar;
- i). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- j). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art.110. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- postul scos la concurs;
- denumirea, sediul diviziei/filialei precum si domeniul de activitate al acesteia;
- locul si perioada de inscriere;
- continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- data si locul de desfasurare a concursului;
- numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art.111. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional cuprinde doua etape:

- a) verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b) concursul propriu-zis, constand in proba scrisa, proba orala/proba practica.

Art.112. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

Art.113. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art.114. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc sustinerea probei scrise si a probei orale/probei practice.

(2) Durata probei scrise si a celei orale/practice se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(4) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art.115. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul de la 1-10 atat pentru proba scrisa cat si pentru proba orala/practica.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota finala minima de promovare eate 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul diviziei si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art.116. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art.117. Incadrarea pe posturile vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare se face prin decizia directorului general al INOE 2000/directorului filiala emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

CAPITOLUL III METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII DE CONDUCERE VACANTE

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de DIRECTOR DE FILIALA

Dispozitii specifice

Art.118. Ocuparea postului de director de filiala se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art.119. La concursul pentru ocuparea postului de director de filiala poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art.120. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, care stabileste prin decizie a directorului sau general data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie.

Art.121. Art. 124 (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director de filiala este alcatuita din 5 membri, dupa cum urmeaza:

- a). presedintele Consiliului stiintific al INOE 2000
- b). un reprezentant al sindicatului reprezentativ din INOE 2000;
- c). directorul general al unui institut national de cercetare - dezvoltare;
- d). doi specialisti din domeniul de activitate al filialei.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai INOE 2000.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE 2000.

Art.122. Filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a). regulamentul de organizare si functionare al INOE 2000;
- b). structura organizatorica;
- c). statul de functii;
- d). bugetul de venituri si cheltuieli aprobat;
- e). contractul colectiv de munca in vigoare;
- f). ultima balanta de verificare, rezultatele financiare, obligatiile fiscale, situatia patrimoniului, situatia economico-financiara pentru anul in curs.

Conditii de participare la concurs

Art.123. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa nr. 11.

Art.124. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cerere de inscriere (Anexa 1);
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d). copie legalizata dupa diploma de doctor
- e). copia legalizata de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- f). curriculum vitae;
- g). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- h). minimum 3 recomandari/referinte profesionale ;
- i). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- j). certificat de cazier judiciar;
- k). certificat de cazier fiscal;
- l). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- m). declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- n). oferta manageriala, depusa in plic sigilat;
- o). alte documente, conform conditiilor specifice publicate in anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director de filiala.

- p). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Art.125. Oferta manageriala contine descrierea detaliata a intentiilor candidatului cu privire la modul in care va conduce filiala, conform Structurii cadru prezentata in Anexa nr.12 a.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art.126. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director de filiala se publica, prin grija INOE 2000, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a) postul scos la concurs;
- b) denumirea, sediul filialei din structura INOE 2000, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c) locul si perioada de inscriere;
- d) continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- e) data si locul de desfasurare a concursului;
- f) numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art.127. Concursul pentru ocuparea postului de director de filiala cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si a ofertei manageriale si sustinerea interviului

Art.128. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

Art.129. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de director economic/contabil sef filiala este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art.130. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si a ofertei manageriale si sustinerea interviului. Plicul cu oferta manageriala este deschis in plenul comisiei, iar candidatul sustine oferta manageriala.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art.131. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa nr. 13, in baza analizei documentelor depuse si a interviului. **Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a notelor obtinute evaluarea dosarului si la interviu.**

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE 2000 si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art.132. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul INOE si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de administratie al INOE.

Dispozitii finale

Art.133. Incadrarea pe postul de director de filiala se face prin decizia directorului general al INOE emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de DIRECTOR CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC (CTT)

Dispozitii specifice

Art 134. La concursul pentru ocuparea postului de director CTT poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 135. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000 sau respectiv de filialele institutului, dupa caz, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie / Comitetul de conducere al Filialei.

Art 136. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director CTT este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a) director general/director filiala
- b) presedintele consiliului stiintific al INOE / filialei
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ din INOE;

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai INOE.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE.

Art 137. Institutul / filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a) regulamentul de organizare si functionare al institutului national INOE 2000;
- b) structura organizatorica a institutului national INOE 2000 si a filialei care organizeaza concursul;

- e) contractul colectiv de munca in vigoare.

Conditii de participare la concurs

Art 138. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa nr.14

Art 139. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- d) cererea de inscriere (Anexa 1)
- e) copia actului de identitate;
- f) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- g) copia legalizata de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- h) curriculum vitae;
- i) copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- j) minimum 2 recomandari/referinte profesionale ;
- k) adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- l) certificat de cazier judiciar;
- m) certificat de cazier fiscal;
- n) copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- o) declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- p) opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 140. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director CTT se publica, prin grija INOE/filialelor, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul INOE si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

- a) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:
- b) postul scos la concurs;
- c) denumirea, sediul, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- d) locul si perioada de inscriere;
- e) continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- f) data si locul de desfasurare a concursului;
- g) numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 141. Concursul pentru ocuparea postului de director CTT cuprinde doua etape:

- a) verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b) concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si sustinerea interviului.

Art 142. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE si al filialei.

Art 143. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de director CTT este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 144. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea interviului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: servicii tehnologice, proprietate intelectuala, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 145. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in **Anexa nr. 15**, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE 2000 si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 146. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inaintea spre validare Consiliului de administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art.147 Incadrarea pe postul de director CTT se face prin decizia directorului general/director filiala emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de DIRECTOR ECONOMIC/CONTABIL SEF FILIALA

Dispozitii specifice

Art 148. Ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art 149. La concursul pentru ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 150. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie/filiale,dupa caz, care stabileste prin decizie a directorului general/ director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie/ Comitetul de conducere al Filialei.

Art 151. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a). director general/director filiala
- b). reprezentantul Ministerului Economiei si Finantelor in CA al INOE 2000
- c). auditorul intern.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, specialisti in domeniu.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din divizie/filiala.

Art 152. Institutul/filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a). regulamentul de organizare si functionare al institutului national INOE 2000 ;
- b). structura organizatorica a institutului national INOE 2000 si a filialei care organizeaza concursul;
- c). bugetul de venituri si cheltuieli aprobat;
- d). contractul colectiv de munca in vigoare;
- e). ultima balanta de verificare, rezultatele financiare, obligatiile fiscale, situatia patrimoniului, situatia economico-financiara pentru anul in curs.

Conditii de participare la concurs

Art 153. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa nr. 16

Art 154. Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cererea de inscriere;
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d). copia legalizata de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- e). curriculum vitae;
- f). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- g). minimum 2 recomandari/referinte profesionale ;
- h). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- i). certificat de cazier judiciar;
- j). certificat de cazier fiscal;
- k). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- l). declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- m). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 155. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director economic/sef contabil de filiala se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a). postul scos la concurs;
- b). denumirea, sediul diviziei/filialei, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c). locul si perioada de inscriere;

- d). continutul dosarului de inscriere;
- e). data si locul de desfasurare a concursului;
- f). numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 156. Concursul pentru ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si sustinerea interviului.

Art 157. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

Art 158. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de director economic/contabil sef filiala este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 159. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea interviului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 160. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa nr. 17, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE 2000 si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 161. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art 162. Incadrarea pe postul de director economic/contabil sef filiala se face prin decizia directorului general/director filiala emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de DIRECTOR STIINTIFIC**Dispozitii specifice**

Art 163. Ocuparea postului de director stiintific se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art 164. La concursul pentru ocuparea postului de director stiintific poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 165. Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica-INOE 2000 / filiale, care stabileste prin decizie a directorului general / director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

Art 166. Art. 124 (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director stiintific este alcatuita din 5 membri, dupa cum urmeaza:

- a) presedintele Consiliului stiintific al INOE /Filialei
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ sau reprezentantul oamenilor muncii dupa caz din INOE / filiala;
- c) directorul general / director filiala;
- d) doi specialisti din domeniul de activitate al INOE/filialei cu grad stiintific cel putin CS II.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai INOE/filialei.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane al INOE/filialei.

Art 167. INOE/Filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a) regulamentul de organizare si functionare;
- b) structura organizatorica;
- c) statul de functii;
- d) Strategia activitatii de C-D a INOE/filialei;
- e) bugetul de venituri si cheltuieli al INOE/filialei;
- f) contractul colectiv de munca in vigoare;
- g) ultima balanta de verificare, rezultatele financiare, obligatiile fiscale, situatia patrimoniului, situatia economico-financiara pentru anul in curs.

Conditii de participare la concurs

Art 168. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa nr. 18

Art 169. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cerere de inscriere (Anexa 1);
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d). Copie legalizata dupa diploma de doctor
- e). copia legalizata a unei adeverinte/certificat/diplome de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- f). curriculum vitae;

- g). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- h). minimum 3 recomandari/referinte profesionale;
- i). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- j). certificat de cazier judiciar;
- k). certificat de cazier fiscal;
- l). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- m). declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- n). oferta manageriala pentru activitatile specifice fisei postului, depusa in plic sigilat;
- o). alte documente, conform conditiilor specifice publicate in anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director de filiala.
- p). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Art 170. Oferta manageriala contine descrierea detaliata a intentiilor candidatului cu privire la modul in care va conduce activitatile specifice INOE/filialei din fisa postului, conform Structurii cadru prezentata in Anexa nr.12 b.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 171. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director stiintific se publica, prin grija filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a) postul scos la concurs cu fisa postului;
- b) denumirea, sediul filialei din structura INOE 2000, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c) locul si perioada de inscriere;
- d) continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- e) data si locul de desfasurare a concursului;
- f) numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 172. Concursul pentru ocuparea postului de director stiintific cuprinde doua etape:

- a) verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b) concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si a ofertei manageriale privitoare la post (director stiintific) si sustinerea interviului.

Art 173. Rezultatele fiecarei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

Art 174. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de director stiintific este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 175. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si a ofertei manageriale si sustinerea interviului. Plicul cu oferta manageriala este deschis in plenul comisiei, iar candidatul sustine oferta manageriala specifica postului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 176. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa nr. 13, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE 2000 / filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 177. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul INOE / filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de administratie al INOE.

Dispozitii finale

Art 178. Incadrarea pe postul de director stiintific se face prin decizia directorului general /directorului filialei emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de DIRECTOR TEHNIC DE FILIALA

Dispozitii specifice

Art 179. Ocuparea postului de director tehnic de filiala se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art 180. La concursul pentru ocuparea postului de director tehnic de filiala poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 181. Concursul se organizeaza de catre filialele Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica-INOE 2000, care stabileste prin decizie a directorului de filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

Art 182. Art. 124 (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director tehnic de filiala este alcatuita din 5 membri, dupa cum urmeaza:

- a) presedintele Consiliului stiintific al Filialei
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ sau reprezentantul oamenilor muncii dupa caz din filiala;
- c) directorul filialei;
- d) doi specialisti din domeniul de activitate al filialei cu grad stiintific cel putin CS III.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai filialei.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane al filialei.

Art 183. Filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a) regulamentul de organizare si functionare;
- b) structura organizatorica;
- c) statul de functii;
- d) bugetul de venituri si cheltuieli al filialei;
- e) contractul colectiv de munca in vigoare;
- f) ultima balanta de verificare, rezultatele financiare, obligatiile fiscale, situatia patrimoniului, situatia economico-financiara pentru anul in curs.

Conditii de participare la concurs

Art 184. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa nr. 19.

Art 185. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere (Anexa 1);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d) copia legalizata a unei adeverinte/certificat/diplome de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- e) curriculum vitae;
- f) copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- g) minimum 3 recomandari/referinte profesionale;
- h) adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- i) certificat de cazier judiciar;
- j) certificat de cazier fiscal;
- k) copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- l) declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- m) oferta manageriala pentru activitatile specifice fisei postului, depusa in plic sigilat;
- n) alte documente, conform conditiilor specifice publicate in anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director de filiala.
- o) opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Art 186. Oferta manageriala contine descrierea detaliata a intentiilor candidatului cu privire la modul in care va conduce activitatile specifice filialei din fisa postului, conform Structurii cadru prezentata in Anexa nr.12 c.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 187. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director tehnic de filiala se publica, prin grija filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a) postul scos la concurs cu fisa postului;
- b) denumirea, sediul filialei din structura INOE 2000, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c) locul si perioada de inscriere;
- d) continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- e) data si locul de desfasurare a concursului;
- f) numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 179. Concursul pentru ocuparea postului de director tehnic de filiala cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si a ofertei manageriale privitoare la post (director tehnic) si sustinerea interviului.

Art 180. Rezultatele fiecarei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

Art 181. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de director tehnic filiala este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 182. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si a ofertei manageriale si sustinerea interviului. Plicul cu oferta manageriala este deschis in plenumul comisiei, iar candidatul sustine oferta manageriala specifica postului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 183. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa nr. 13, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE 2000 si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 184. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul INOE si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de administratie al INOE.

Dispozitii finale

Art 185. Incadrarea pe postul de director tehnic de filiala se face prin decizia directorului filialei emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de SEF DEPARTAMENT/ LABORATOR/COLECTIV DE CERCETARE-DEZVOLTARE

Dispozitii specifice

Art 195. Ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art 196. La concursul pentru ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 197. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie si/sau respectiv de filialele institutului, dupa caz, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de [Comitetul de directie/ Comitetul de conducere al Filialei](#).

Art 198. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a). director general/director filiala
- b). presedintele consiliului stiintific al diviziei / filialei
- c). un reprezentant al sindicatului reprezentativ din INOE 2000;

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai INOE 2000.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE.

Art 199. Divizia / filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a). regulamentul de organizare si functionare al Institutului National INOE 2000;
- b). structura organizatorica a Institutului National INOE 2000 si a filialei care organizeaza concursul;
- c). contractul colectiv de munca in vigoare;

Conditii de participare la concurs

Art 200. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa nr. 20.

Art 201. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cererea de inscriere;
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d). copie legalizata dupa diploma de doctor
- e). copia legalizata de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- f). curriculum vitae;
- g). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- h). minimum 2 recomandari/referinte profesionale ;
- i). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- j). certificat de cazier judiciar;
- k). certificat de cazier fiscal;
- l). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- m). declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- n). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 202. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv se publica, prin grija diviziei/filialelor, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a). postul scos la concurs;
- b). denumirea, sediul INOE 2000/ filialei din structura INOE, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c). locul si perioada de inscriere;
- d). continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- e). data si locul de desfasurare a concursului;
- f). numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 203. Concursul pentru ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie Anexa 20;
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si sustinerea interviului.

Art 204. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

Art 205. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de sef departament/laborator/colectiv este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 206. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea interviului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 207. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa nr. 21, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 208. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art 209. Incadrarea pe postul de sef departament/ laborator/colectiv se face prin decizia directorului general/director filiala emisa in baza avizului Consiliului de administratie al INOE 2000.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de SEF COMPARTIMENT/ BIROU/SERVICIU DIN APARATUL FUNCTIONAL

Dispozitii specifice

Art 210. Ocuparea postului de sef sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologiei.

Art 211. La concursul pentru ocuparea postului de sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 212. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie si/sau respectiv de filialele institutului, dupa caz, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie/ Comitetul de conducere al Filialei.

Art 213. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a). director general/director filiala
- b). director economic/contabil sef filiala
- c). un reprezentant al sindicatului reprezentativ din INOE;

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai INOE 2000/filiala.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE/filiala.

Art 214. Institutul / filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a). regulamentul de organizare si functionare al institutului national INOE 2000;
- b). structura organizatorica a institutului national INOE 2000 si a filialei care organizeaza concursul;
- c). contractul colectiv de munca in vigoare;

Conditii de participare la concurs

Art 215. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa nr. 22.

Art 216. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d) copia legalizata de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- e) curriculum vitae;
- f) copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- g) minimum 2 recomandari/referinte profesionale ;
- h) adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- i) certificat de cazier judiciar;
- j) certificat de cazier fiscal;
- k) copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- l) declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- m) opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 217. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a). postul scos la concurs;
- b). denumirea, sediul INOE/filialei, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c). locul si perioada de inscriere;
- d). continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- e). data si locul de desfasurare a concursului;

f). numărul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 218. Concursul pentru ocuparea postului de compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si sustinerea interviului.

Art 219. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

Art 220. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 221. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea interviului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 222. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa nr. 23, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul diviziei si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 223. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul INOE si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemneaza intr-un raport intocmit de comisia de concurs, care se inainteaza spre validare Consiliului de administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art 224. Incadrarea pe postul de director de filiala se face prin decizia directorului general al INOE emisa in baza avizului Consiliului de Administratie.

Prezentul regulament si anexele nr. 1 ÷ 23, care fac parte integranta din acesta au fost avizate de Consiliile Stiintifice ale diviziei si filialei din data de 20, 21 si 25 februarie 2013

Anexa 1

Nr. (de inregistrare)/ data

Doamna/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR

Subsemnatul.....nascut la
data deabsolvent
al.....avand
gradul profesional actualla Institutul.....
cu vechimea in domeniu deani, va rog sa aprobat in scrierea mea la
concursul pentru ocuparea postului in
domeniul....., anuntat in ziarul
.....din data de

Semnatura,

Data

**Doamnei/Domnului Director General/Director al Institutului
National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica Bucuresti/Institutul de
Cercetari pentru Instrumentatie Analitica Cluj-Napoca/Institutul de Cercetari pentru
Hidraulica si Pneumatica**

Aprobat

Aviz Juridic

Anexa 2

Institutul organizator al concursului

Concurs pentru ocuparea postului

Domeniul asociat postului

Post publicat in ziarul Din data de

FISA DE AUTOEVALUARE
pentru lucrari stiintifice publicate – Articole si comunicari

<i>Tip de articole/comunicari</i>	<i>Nr. identificare din lista de lucrari</i>	<i>Factor de impact</i>	<i>Nr. citari (fara autocitari) x 0,3</i>	<i>Numar lucrari</i>	<i>Punctaj 2 x 4 sau 3 x 4</i>
0	1	2	3	4	5
Carti sau capitole de carti		1,00			
Articole in reviste cotate de ISI					
.....					
.....					
.....					
Articole in reviste necotate de ISI		0.1			
Articole in alte reviste din tara recunoscute CNCSIS		0,1			
Proc. Conf. Internationale/lectie invitata		0,05			
Conferinte Internat. (comunicari orale)		0,02			
Conferinte Nationale (comunicari orale)		0,01			
Punctaj Total					

Candidat : (nume, prenume, semnatura, data)

Evaluatori: _____

(Nume, prenume, semnatura)

Anexa 3

Institutul organizator al concursului

Concurs pentru ocuparea postului

Domeniul asociat postului

Post publicat in ziarul Din data de

FISA DE AUTOEVALUARE

pentru cercetari aplicative si dezvoltare tehnologica

<i>Tip de lucrari</i>	<i>Nr. identificare din lista de lucrari si alte rezultate</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Numar lucrari</i>	<i>Punctaj total (2 x 3)</i>
0	1	2	3	4
Omologari produse/tehnologie/metode Inregistrate		0,2		
Omologari produse/tehnologie/metode Acordate –de partener		0,5		
Omologari produse/tehnologie/metode Acordate –de organism recunoscut (OTDM, ISCIR etc.)		1,5		
Brevete nationale inregistrate		0,2		
Brevete nationale acordate		1,5		
Brevete internationale		0,5		
Brevete internationale acordate		3,0		
Produce fizice (modele de laborator, functionale, prototipuri) / software		0,3		
Metode de laborator		0,2		
Documentatii tehnice (studii tehnico-economice, studii de impact, documentatii executie etc.)		0,2		
Modele matematice, simulari		0,1		
Total punctaj				

Candidat : (nume, prenume, semnatura, data)**Evaluator:** _____

(Nume, prenume, semnatura)

Anexa 4

Institutul organizator al concursului

Concurs pentru ocuparea postului

Domeniul asociat postului

Post publicat in ziarul Din data de

**FISA DE AUTOEVALUARE
pentru aprecierea prestigiului stiintific**

Punctajul P_p pentru prestigiul stiintific se calculeaza in raport cu criteriile de excelenta precum:

<i>Tip de lucrari</i>	<i>Nr. identificare din lista de lucrarisi alte rezultate</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Numar lucrari</i>	<i>Punctaj Total (2x3)</i>
0	1	2	3	4
Lectie invitata la Conferinta Internationala		0,4		
Obtinerea de burse/pozitii in strainatate		0,3		
Seminar intr-un centru stiintific important din strainatate		0,2		
Titlul de doctor		0,6		
Premii/medalii obtinute printr-o evaluare independenta		0,1		
Membru in comitete editoriale		0,1		
Referenti la reviste stiintifice cotate ISI		0,15		
Evaluator de proiecte CEEEX, PNCDI si similare		0,2		
Director de proiect international		1		
Responsabil de proiect international		0,8		
Director de proiect national		0,4		
Responsabil de proiect national		0,2		
Responsabil de faza in proiect		0,01		
Total punctaj				

Candidat : (nume, prenume, semnatura, data)

Evaluator: _____

(Nume, prenume, semnatura)

Anexa nr. 5

Institutia sau unitatea de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursului,
Concurs pentru ocuparea postului de **cercetator stiintific gradul I/cercetator stiintific gradul II**,
Domeniul asociat postului.....,
Comisia de specialitate a CNATDCU,
Post publicat in ziarul din data de

Fisa de evaluare,

din partea candidatului (**semnata de candidat**), in care acesta prezinta indeplinirea standardelor minimale aprobate prin ordin MECTS (MEN) specific fiecarei comisii (in original).

Activitatea candidatului trebuie sa reflecte **activitatea de cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare**, cat si **recunoasterea si impactului activitatii** cercetatorului. In acest sens sunt luate in considerare: lucrarile publicate in reviste ISI si baze de date indexate BDI, lucrarile publicate in proceedings-uri ale conferintelor, brevetele, citarile lucrarilor, calitatea de director sau responsabil in proiecte de cercetare, membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale, premii, etc.

Se completeaza in conformitate cu cerintele din ordinul MECTS (MEN) de aprobare a standardelor minimale specifice comisiilor de specialitate ale CNATDCU

Fisa de evaluare va fi contrasemnata de fiecare din membrii comisiei cu confirmarea sau infirmarea punctajului calculat de candidat.

Anexa nr.6

M O D E L

DECLARATIE DE ASUMARE A RASPUNDERII**- se scrie integral de mana -**

Subsemnatul/subsemnata nascut/nascuta la data de in cu domiciliul in CNP, declar pe propria raspundere ca datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de (CS I / CS II).... domeniul de la Institutul anuntat in ziarul din data de si la sediul unitatii, prezinta propriile mele realizari si activitati si iau la cunostinta de faptul ca, in caz contrar, voi suporta consecintele declaratiei in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare.

data

semnatura

Anexa nr. 7

Institutul organizator al concursului

Concurs pentru ocuparea postului

Domeniul asociat postului

Post publicat in ziarul Din data de

FISA DE AUTOEVALUARE model ROPOVA PENTRU IDT II si IDT I

CRITERII DE EVALUARE	Numar identificare din lista de lucrari si alte rezultate	Factor de impact	Punctaj	Numar	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %
0	1	2	3	4	5	6
1. Managementul proiectului :						10
- autoevaluarea activitatii de management al cercetarii facuta de candidat;	-					
- evaluarea din partea coordonatorului direct	-					
T1 = TOTAL Criteriul 1						10% x T1
2. Activitatea de cercetare						15
- numar proiecte internationale in calitate de director	-	-	1,0			
- numar proiecte internationale in calitate de responsabil	-	-	0,5			
- numar proiecte tara in calitate de director	-	-	0,4			
- numar proiecte tara in calitate de responsabil	-	-	0,2			
- numar responsabil faza proiect	-	-	0,1			
T2 = TOTAL Criteriul 2						15% x T2
3. Contributia stiintifica						65
Numar carti sau capitole de carti		1,00				
Numar articole in reviste cotate de ISI						
Numar articole in reviste straine necotate de ISI		0,25				
Numar articole in alte reviste din tara, acreditate CNCSIS categ. B		0,20				
Numar Proc. La Conf. Internationale/lectie invitata		0,20				

Numar conferinte Internationale (comunicari orale)		0,10				
Numar conferinte Nationale (comunicari orale)		0,05				
Omologari produse/tehnologie/metode Inregistrate			0,2			
Omologari produse/tehnologie/metode Acordate –de partener			0,5			
Omologari produse/tehnologie/metode Acordate –de organism recunoscut (OTDM, ISCIR etc.)			1,5			
Brevete nationale inregistrate			0,2			
Brevete nationale acordate			1,5			
Brevete internationale			0,5			
Brevete internationale acordate			3,0			
Produce fizice (modele de laborator, functionale, prototipuri) / software			0,3			
Metode de laborator			0,2			
Documentatii tehnice (studii tehnico-economice, studii de impact, documentatii executie etc.)			0,2			
Modele matematice, similari			0,1			
T3 = TOTAL Criteriul 3						65% x T3
4.Prestigiul profesional:						
Lectie invitata la Conferinta Internationala		0,4				
Obtinerea de burse/pozitii in strainatate		0,2				
Seminar intr-un centru stiintific important din strainatate		0,2				10
Titlul de doctor		0,6				
Premii/medalii obtinute printr-o evaluare independenta		0,1				
Membru in comitete editoriale		0,1				
Referenti la reviste stiintifice cotate ISI		0,15				
Evaluator de proiecte CEEX, PNCDI si similare		0,2				
Numar citari (fara autocitari)		0,4				
T4 =TOTAL Criteriul 4						10% x T4
TOTAL GENERAL						

Candidat :

Evaluator: _____

(Nume, prenume, semnatura)

Anexa 8

**Comisiile de specialitate ale CNATDCU
corespunzatoare activitatilor din INOE**

- Comisia nr. 1 — Matematică
- Comisia nr. 2 — Informatică
- Comisia nr. 3 — Fizică
- Comisia nr. 4 — Chimie
- Comisia nr. 5 — Științele Pământului
- Comisia nr. 7 — Ingineria materialelor
- Comisia nr. 8 — Inginerie chimică, inginerie medicală, Știința materialelor și nanomateriale
- Comisia nr. 9 — Inginerie electrică
- Comisia nr. 10 — Inginerie energetică
- Comisia nr. 11 — Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
- Comisia nr. 15 — Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
- Comisia nr. 16 — Inginerie industrială și management
- Comisia nr. 17 — Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
- Comisia nr. 18 — Ingineria mediului
- Comisia nr. 19 — Biologie și biochimie

LISTA

cu documentele necesare pentru
ocuparea postului/acordarea gradului profesional de CS I si de CS II

A – Dosarul de concurs⁶

1. **Opis;**
2. **Adresa de inaintare**, din partea conducerii *institutiei*, catre Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica; (in original)
3. **Referat de prezentare a concursului**, din partea conducerii *institutiei*, in care sunt prezentate etapele concursului, de la anuntarea in ziarul de circulatie nationala pana la validarea rezultatelor in consiliul stiintific, si prin care se propune conferirea titlului de cercetator stiintific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetator stiintific gradul I, avand in vedere aprobarea concursului de catre consiliul stiintific al unitatii de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs, respectiv aprobarea concursului de catre Consiliul facultatii si validarea in Senatul universitar, dupa caz; (in original)
4. **Extras din Procesul-Verbal al sedintei Consiliului stiintific al institutiei sau al unitatii de cercetare-dezvoltare**, care cuprinde informatii cu privire la data sedintei, membrii consiliului prezenti la sedinta, aprobarea data pentru rezultatele concursului in cauza pe baza raportului comisiei de concurs (in original) sau, daca este cazul:
 - a. **Extras din Procesul-Verbal al sedintei Senatului universitar al institutiei**, in care s-a validat hotararea Consiliului Facultatii/Departamentului, insotit de Lista membrilor Senatului universitar al institutiei cu semnaturile celor prezenti,
 - b. **Extras din Procesul-Verbal al sedintei Consiliului Facultatii/Departamentului**, care include membrii prezenti ai *Consiliului*, sedinta in care s-a aprobat rezultatul concursului in cauza pe baza raportului Comisiei de concurs.
5. **Raportul Comisiei de concurs privind concursul**, care se elaboreaza in raport cu cerintele art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare si ale sistemelor de evaluare in vigoare; (in original)
6. **Decizia** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *institutiei*, intocmita conform dispozitiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003, mentionandu-se gradul profesional si locul de munca pentru presedinte si cei 4 membri, precum si functia de director stiintific sau de secretar stiintific detinuta de unul din componentii comisiei; (in original sau copie certificata)
7. **Cererea candidatului**, adresata conducerii *institutiei*, prin care solicita inscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetator stiintific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetator stiintific gradul I, dupa caz, avizata juridic si aprobata de catre conducerea institutiei; (in original)

⁶ Pe coperta exterioară a dosarului/mapei se înscriu:

- a) Denumirea legală a institutului;
- b) Dosarul pentru CS II/CS I sau Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS II/CS I, după caz;
- c) Domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs
- d) Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;

8. **Fisa de evaluare**, din partea candidatului (semnata de candidat), in care acesta prezinta indeplinirea standardelor minimale aprobate prin ordin MECTS (MEN); (in original)
9. **Asumarea raspunderii**, scrisa de mana de catre candidat, in care afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare; (a se vedea modelul afisat pe portalul „JOB-URI CERCETARE”, de pe site-ul ANCS (www.ancs.ro), la capitolul Informatii); (in original)
10. **Lista de lucrari** a candidatului, (semnata de candidat), structurata in raport cu cerintele preliminare si cu criteriile de evaluare, si anume, dupa caz, in ordine: **teza/tezele de doctorat**; **carti** publicate; **articole/studii** publicate in reviste de specialitate de circulatie internationala recunoscute sau in reviste din tara recunoscute de catre CNCISIS; **studii** publicate in volumele unor manifestari stiintifice internationale recunoscute din tara si din strainatate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de inventie**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe baza de contract/grant; alte lucrari;
11. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnata de candidat); (in original)
12. **Adeverinta de vechime in munca**, eliberata de institutia unde candidatul este titular, in care se evidentiaza traiectoria profesionala - perioadele si functiile profesionale ale candidatului in invatamantul superior/cercetare stiintifica/alte activitati, precum si documentul/documentele care sa ateste, daca este cazul, desfasurarea de activitati de invatamant superior sau de activitati de cercetare in tara ori in strainatate; (in original; adeverintele din strainatate trebuie traduse si legalizate)
13. **Copii legalizate de pe**: diploma/diplomele de doctor si atestatul/atestatele de recunoastere (daca este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoastere (daca este cazul) si foaia matricola sau echivalenta; diploma de bacalaureat sau echivalenta; certificatul de nastere; certificatul de casatorie (daca este cazul); cartea de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor;
14. **Copii** ale anunturilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anuntul de la sediul institutiei (semnat si stampilat) si din ziarul de circulatie nationala (copia din ziar sa fie conform cu originalul si sa contina datele de identificare ale ziarului).

B – Mapa cu lucrari reprezentative (constituata de candidat intr-un singur exemplar)

1 - Opis

2 - Fotocopii de pe lucrarile considerate ca fiind reprezentative, precum si alte documente necesare **pentru a dovedi ca sunt indeplinite standardele minimale** corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului de CS I/CS II, aprobate prin ordinul MECTS (MEN). Cartile sunt prezentate fizic.

Anexa nr. 10

Documentele din Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de inginer de dezvoltare tehnologica gradul I sau de inginer de dezvoltare tehnologica gradul II

1. – **Opis** documente,
2. – **Referat final**, din partea conducerii institutiei/filialei, asupra indeplinirii prevederilor legale privind desfasurarea concursului, avizata juridic, *in original sau copie certificata*,
3. – **Extras din procesul-verbal al sedintei consiliului de administratie al unitatii**, care include membrii prezenti ai consiliului, sedinta in care s-a aprobat rezultatul concursului in cauza pe baza raportului comisiei de concurs si al avizului consiliului stiintific institutiei/filialei, *in original sau copie certificata*,
4. – **Extras din procesul-verbal al sedintei consiliului stiintific al unitatii**, care include membrii prezenti ai consiliului, sedinta in care s-a avizat rezultatul concursului in cauza pe baza raportului comisiei de concurs, *in original sau copie certificata*,
5. – **Raport de sinteza privind concursul**, din partea comisiei de concurs, *in original sau copie certificata*,
6. – **Decizia privind aprobarea comisiei de concurs**, din partea conducerii unitatii, intocmita conform dispozitiilor de la art. 15 alin. (4) din Legea nr. 319/2003, mentionandu-se gradul profesional si locul de munca al membrilor comisiei, *in original sau copie certificata*,
7. – **Alte inscrisuri** care rezulta din metodologia de concurs, daca este cazul.
8. – **Cererea de inscriere la concurs**, din partea candidatului, avizata juridic si aprobata de catre conducerea unitatii.
9. – **Lista de lucrari publicate**, din partea candidatului,
10. – **Curriculum vitae**, din partea candidatului,
11. – **Adeverinta de vechime in munca**, eliberata de unitatea in care candidatul este titular, in original, in care se evidentiaza perioadele si functiile profesionale ale candidatului, ca titular,
12. – **Copii legalizate de pe**: cartea de munca; diploma (diplomele) de studii universitare, atestatul (atestatele) echivalent (echivalente)/de recunoastere (daca este cazul) si foaia matricola sau echivalenta; diploma de bacalaureat sau echivalenta; certificatul de nastere si certificatul de casatorie (daca este cazul)
13. – **Copii ale anunturilor** de scoatere la concurs a postului de IDT I si/sau IDT II, dupa caz.

Anexa nr. 11

Candidat _____

Verificarea indeplinirii conditiilor de participare la concurs pentru DIRECTOR FILIALA

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al filialei si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de management, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 3 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e) sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al filialei, atestat cel putin ca cercetator principal gradul II, cu o vechime de minimum 4 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca;		
b) sa aiba experienta de minimum 4 ani in activitatea de conducere (laborator, sectie, departament) la o unitate de cercetare-dezvoltare;		
c) sa aiba participari la programe/proiecte cuprinse in planuri/programe de cercetare nationale sau internationale;		
d) sa cunoasca legislatia specifica domeniului cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)

Data:

Anexa nr. 12a

**OFERTA MANAGERIALA
STRUCTURA CADRU
- director filiala-**

A. CONTEXTUL GENERAL

- I. SPATIUL NATIONAL AL CERCETARII
- II. SPATIUL EUROPEAN AL CERCETARII
- III. CARACTERISTICI ALE MEDIULUI SOCIO-ECONOMIC⁷
- IV. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

B. ANALIZA SWOT

C. VIZIUNE MANAGERIALA

- I. PRINCIPII MANAGERIALE
- II. DIRECTII STRATEGICE ALE PROGRAMULUI MANAGERIAL
- III. OBIECTIVE STRATEGICE PE CATEGORII DE ACTIVITATI
DESFASURATE DE INSTITUTIE
- IV. PROMOVARE SI VIZIBILITATE⁸
- V. RESURSE UMANE⁹
- VI. SISTEM INFORMATIONAL SI DE COMUNICARE
- VII. INFRASTRUCTURA
- VIII. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

D. PRIORITATI

E. PLANIFICARE OPERATIONALA / ANALIZA COSTURILOR / SURSE DE
FINANTARE

F. PROGRAM DE MASURI ADMINISTRATIVE

G. PERFORMANTA MANAGERIALA ASUMATA

⁷ LA NIVEL NATIONAL

⁸ BREVETE, ARTICOLE ISI, TARGURI SI EXPOZITII, MANIFESTARI STIINTIFICE ETC.

⁹ STRUCTURA DE PERSONAL / VENITURI MEDII / SISTEM EVALUARE A PERSONALULUI

Anexa nr. 12b

**OFERTA MANAGERIALA
STRUCTURA CADRU
- director stiintific-**

A. CONTEXTUL GENERAL

- I. SPATIUL NATIONAL AL CERCETARII
- II. SPATIUL EUROPEAN AL CERCETARII
- III. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

B. ANALIZA SWOT

C. VIZIUNE MANAGERIALA

- I. DIRECTII STRATEGICE ALE PROGRAMULUI MANAGERIAL
- II. OBIECTIVE STRATEGICE PE CATEGORII DE ACTIVITATI DESFASURATE DE INSTITUTIE
- III. INFRASTRUCTURA

D. PRIORITATI

E. SURSE DE FINANTARE

F. PROGRAM DE MASURI ADMINISTRATIVE

G. PERFORMANTA MANAGERIALA ASUMATA

Anexa nr. 12c

**OFERTA MANAGERIALA
STRUCTURA CADRU
- director tehnic-**

A. CONTEXTUL GENERAL

I. CARACTERISTICI ALE MEDIULUI SOCIO-ECONOMIC

II. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

B. ANALIZA SWOT

C. VIZIUNE MANAGERIALA

I. DIRECTII STRATEGICE ALE PROGRAMULUI MANAGERIAL

II. OBIECTIVE STRATEGICE PE CATEGORII DE ACTIVITATI DESFASURATE
DE INSTITUTIE

III. SISTEM INFORMATIONAL SI DE COMUNICARE

IV. INFRASTRUCTURA

V. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

D. PRIORITATI

E. PLANIFICARE OPERATIONALA / ANALIZA COSTURILOR

F. PROGRAM DE MASURI ADMINISTRATIVE

G. PERFORMANTA MANAGERIALA ASUMATA

Anexa nr. 13

Candidat _____

FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU DIRECTOR FILIALA

CRITERII	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :		30	
a) vechime in domeniul de activitate			
b) alte specializari			
c) titluri stiintifice: doctorat in specialitati corespunzatoare			
d) experienta in functii de conducere			
e) participare la manifestari tehnico-stiintifice interne si internationale			
f) participare la coordonarea programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare			
g) lucrari publicate			
h) distinctii, premii			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :		30	
a) cunoasterea legislatiei privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice			
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
c) cunostinte in domeniul financiar			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:		10	
a) capacitate de analiza si sinteza			
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
4. Calitatea ofertei manageriale (material scris in conceptie proprie) :		30	
a) viziunea asupra activitatii de cercetare specifice, in corelare cu procesul de reforma			
b) strategia de dezvoltare si eficientizare a activitatii filialei			
c) extinderea colaborarilor externe, participarea la programe internationale			
d) dezvoltarea si modernizarea laboratoarelor			
e) dezvoltarea retelei informatice			
f) dezvoltarea potentialului material si uman			
g) valorificarea rezultatelor cercetarii			
NOTA OBTINUTA LA EVALUAREA DOSARULUI :			
NOTA OBTINUTA LA INTERVIU:			
TOTAL PUNCTAJ			

Evaluator: _____

(Nume, prenume, semnatura)

Data

Anexa nr. 14

Candidat _____

Verificarea indeplinirii conditiilor de participare la concurs
Director CTT Director CEntru de Transfer Tehnologic

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al departamentului/laboratorului/colectivului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de management, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e) sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al departamentului, atestat cel putin IDTIII sau CS III, cu o vechime de minimum 4 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (laborator, sectie, departament) la o unitate de cercetare-dezvoltare-proiectare sau industrie;		
d) sa cunoasca legislatia specifica domeniului dezvoltarii tehnologice si transferului tehnologic;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)Data:

Candidat _____

FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA pentru DIRECTOR CTT

CRITERII	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :			
a) vechime in domeniul de activitate		30	
b) alte specializari			
c) titluri stiintifice: doctorat in specialitati corespunzatoare			
d) experienta in functii de conducere			
e) participare la coordonarea programelor / proiectelor de servicii tehnologice			
f) lucrari publicate			
g) distinctii, premii			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :			
a) cunoasterea legislatiei privind serviciile tehnologice si proprietate intelectuala,		30	
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
c) cunostinte in domeniul financiar			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:			
a) capacitate de analiza si sinteza		10	
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
NOTA OBTINUTA LA EVALUAREA DOSARULUI :			
NOTA OBTINUTA LA INTERVIU:			

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)

Data

Candidat _____

Verificarea indeplinirii conditiilor de participare la concurs pentru

DIRECTOR ECONOMIC/CONTABIL SEF

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de management, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e) sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie economist, cu o vechime de minimum 5 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (birou) la o unitate de cercetare-dezvoltare;		
c) sa cunoasca legislatia specifica domeniului cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)

Data:

Anexa nr. 17

Candidat _____

FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU DIRECTOR ECONOMIC/CONTABIL SEF

CRITERII	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :			
a) vechime in domeniul de activitate		30	
b) alte specializari			
c) titluri stiintifice: doctorat in specialitati corespunzatoare			
d) experienta in functii de conducere			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :			
a) cunoasterea legislatiei privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice		30	
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:			
a) capacitate de analiza si sinteza		10	
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
NOTA OBTINUTA LA EVALUAREA DOSARULUI :			
NOTA OBTINUTA LA INTERVIU:			

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)

Data

Anexa 18

Candidat _____

Verificarea indeplinirii conditiilor de participare la concurs pentru DIRECTOR STIINTIFIC

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al INOE/filialei si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de management, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 3 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e)sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al INOE/filialei, atestat cel putin ca cercetator principal gradul II, cu o vechime de minimum 4 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (laborator, sectie, departament) la o unitate de cercetare-dezvoltare;		
c) sa aiba participari la programe/proiecte cuprinse in planuri/programe de cercetare nationale sau internationale;		
d) sa cunoasca legislatia specifica domeniului cercetarii stiintifice, dezvoltarii tehnologice si legislatia muncii;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.		

indeplineste
In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.
 nu indeplineste

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)

Data:

Anexa 19

Candidat _____

Verificarea indeplinirii conditiilor de participare la concurs pentru DIRECTOR TEHNIC FILIALA

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al filialei si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de management, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 3 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e)sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin prin adeverinta medicala;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al filialei, atestat cel putin ca cercetator principal gradul III pentru director tehnic filiala, cu o vechime de minimum 4 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (laborator, sectie, departament) la o unitate de cercetare-dezvoltare;		
c) sa aiba participari la programe/proiecte cuprinse in planuri/programe de cercetare nationale sau internationale;		
d) sa cunoasca legislatia specifica domeniului cercetarii stiintifice, dezvoltarii tehnologice si legislatia muncii;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)

Data:

Anexa nr. 20

Candidat _____

Verificarea indeplinirii conditiilor de participare la concurs

SEF DEPARTAMENT/LABORATOR/COLECTIV

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al departamentului/laboratorului/colectivului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de management, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e) sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al departamentului/laboratorului/colectivului, atestat cel putin ca cercetator stiintific gradul III/IDT III pentru sef laborator si ca cercetator stiintific gradul II / IDTII pentru sef departament, cu o vechime de minimum 6 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (laborator, sectie, departament) la o unitate de cercetare-dezvoltare;		
c) sa aiba participari la programe/proiecte cuprinse in planuri/programe de cercetare nationale sau internationale;		
d) sa cunoasca legislatia specifica domeniului cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

_____(Nume, prenume, semnatura)

Data:

Anexa nr. 21

Candidat _____

**FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA pentru
SEF DEPARTAMENT/LABORATOR/COLECTIV**

CRITERII	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :			
a) vechime in domeniul de activitate		30	
b) alte specializari			
c) titluri stiintifice: doctorat in specialitati corespunzatoare			
d) experienta in functii de conducere			
e) participare la manifestari tehnico-stiintifice interne si internationale			
f) participare la coordonarea programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare			
g) lucrari publicate			
h) distinctii, premii			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :			
a) cunoasterea legislatiei privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice		30	
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
c) cunostinte in domeniul financiar			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:			
a) capacitate de analiza si sinteza		10	
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
NOTA OBTINUTA LA EVALUAREA DOSARULUI :			
NOTA OBTINUTA LA INTERVIU:			

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)

Data

Anexa nr. 22

Candidat _____

Verificarea indeplinirii conditiilor de participare la concurs pentru
SEF COMPARTIMENT/BIROU/SERVICIU

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de management, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e) sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al compartimentului/biroului/serviciului cu o vechime de minimum 4 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (comportament/ birou/ serviciu) la o unitate cu activitate preponderent de cercetare-dezvoltare;		
d) sa cunoasca legislatia specifica postului si care guverneaza activitatea de cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)

Data:

Anexa nr. 23

Candidat _____

FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA SEF COMPARTIMENT/BIROU/SERVICIU

CRITERII	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :			
a) vechime in domeniul de activitate		30	
b) alte specializari			
c) experienta in functii de conducere			
d) participare la manifestari tehnico-stiintifice interne si internationale			
e) participare la coordonarea programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :			
a) cunoasterea legislatiei privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice		30	
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
c) cunostinte in domeniul financiar			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:			
a) capacitate de analiza si sinteza		10	
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
NOTA OBTINUTA LA EVALUAREA DOSARULUI :			
NOTA OBTINUTA LA INTERVIU:			

Evaluator:

(Nume, prenume, semnatura)

Data